

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

PLATFORMA STUDENTA



Tarnów, czerwiec 2021

Spis treści

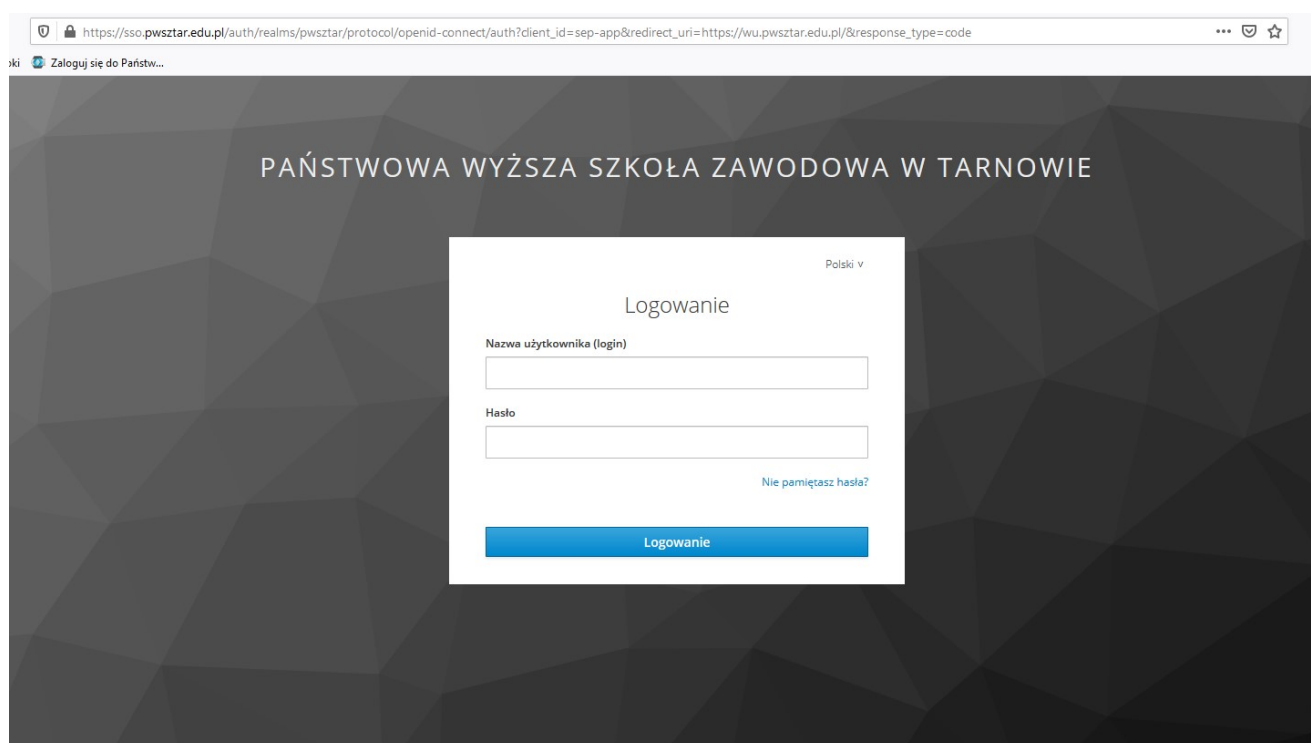
1. Logowanie do aplikacji.....	3
2. Poruszanie się po aplikacji oraz podstawowe funkcje modułu.....	6
3. Użytkownik.....	7
3.1 Informacje i tok studiów.....	8
3.2 Płatności.....	8
3.3 Wirtualny indeks.....	9
3.4 Wnioski i sprawy.....	12
3.5 Stypendia.....	13
3.6 Ustawienia.....	13
3.7 Wydruki.....	14
3.8 Dokumenty.....	14
4. Wiadomości.....	14
5. Ankiety.....	17
6. Zajęcia.....	17
6.1 Harmonogram studenta.....	17
6.2 Harmonogram kierunku.....	17
6.3 Program studiów.....	18
6.4 Sylabusy.....	20
7. Grupy i praktyki.....	21
7.1 Twoje grupy.....	21
7.2 Zapisy do grup.....	22
7.3 Praktyki.....	22
8. Prace dyplomowe.....	22
8.1 Moja praca dyplomowa.....	22
8.2 Wybór tematu pracy.....	23
9. Uczelnia.....	23
9.1 Informacje i mapa budynków.....	23
9.2 Pracownicy.....	24
9.3 Oferta edukacyjna.....	24

1. Logowanie do aplikacji

Aby zalogować się do Platformy Studenta otwieramy przeglądarkę internetową, wchodzimy na stronę o adresie:

<https://wu.pwsztar.edu.pl>

Po wpisaniu adresu przechodzimy do strony logowania, gdzie zostaniemy poproszeni o podanie identyfikatora oraz hasła:

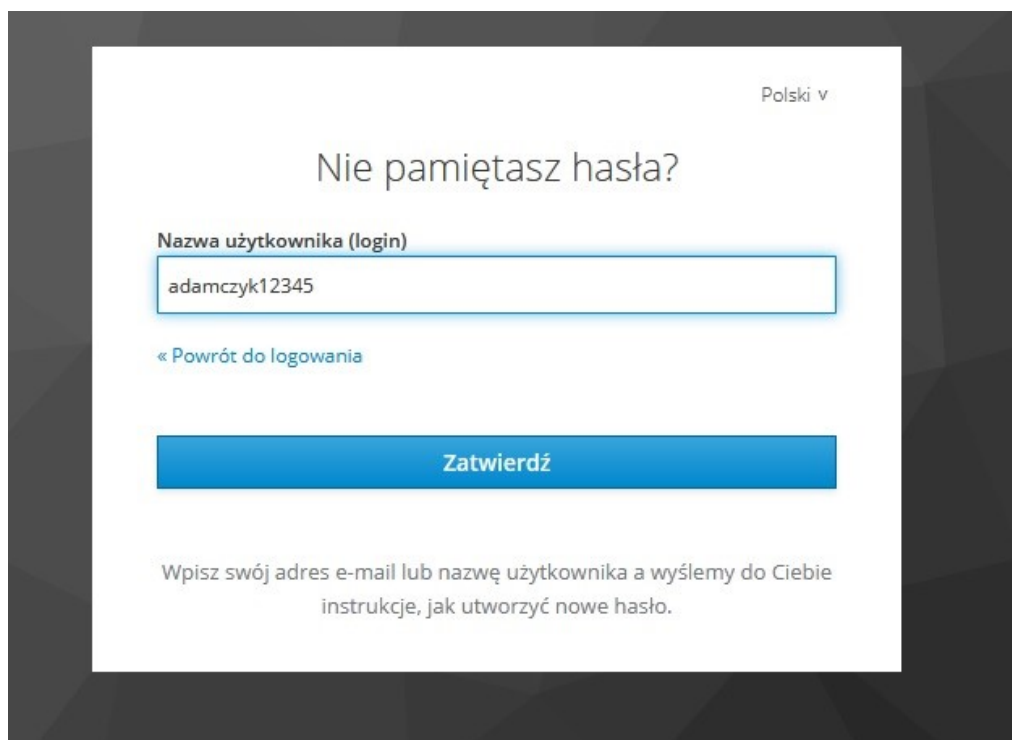


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying: `https://sso.pwsztar.edu.pl/auth/realms/pwsztar/protocol/openid-connect/auth?client_id=sep-app&redirect_uri=https://wu.pwsztar.edu.pl/&response_type=code`. The page title is "Zaloguj się do Państw...". The main content area has a dark background with a geometric pattern and the text "PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE". In the center is a white login form titled "Logowanie" with a language selector "Polski v". The form includes two input fields: "Nazwa użytkownika (login)" and "Hasło". Below the password field is a link "Nie pamiętasz hasła?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Logowanie".

Login użytkownika składa się z nazwiska (z małych liter) oraz numeru albumu np. **Krzysztof Adamczyk, nr albumu 12345** – login: **adamczyk12345**

Na hasło startowe składa się numer PESEL oraz prywatny adres mailowy podany przy rekrutacji na uczelnię np. **89041212341adamczyk@onet.pl**

Rekomendujemy zmianę hasła, klikamy link **Nie pamiętasz hasła?**



Polski v

Nie pamiętasz hasła?

Nazwa użytkownika (login)

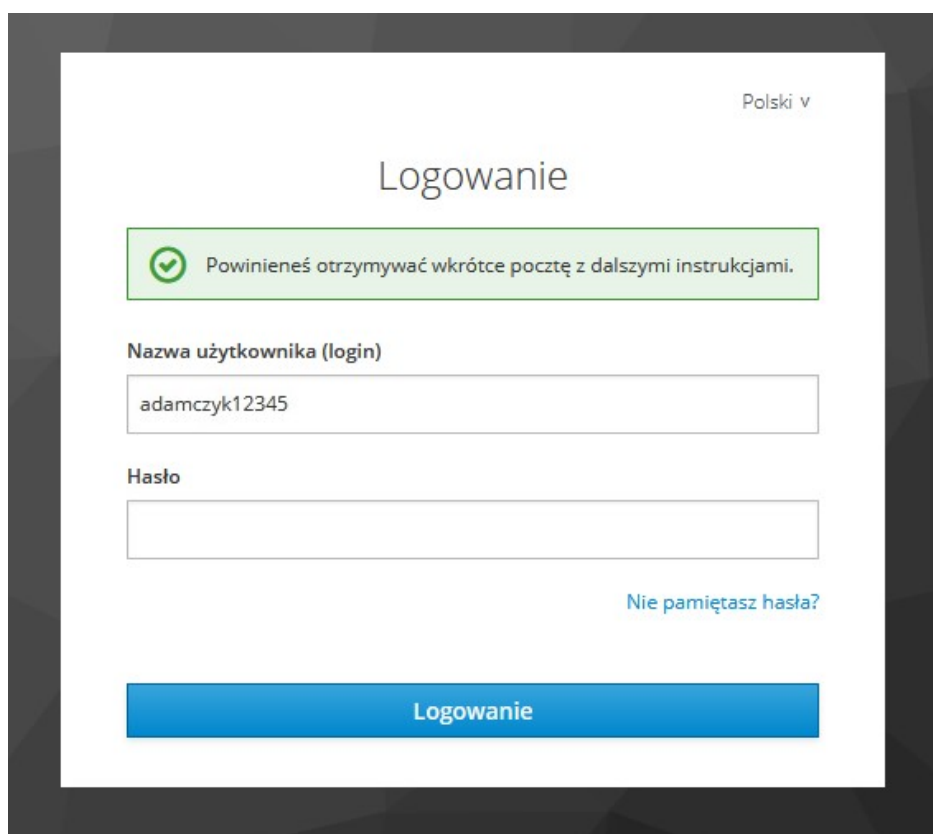
adamczyk12345

« Powrót do logowania

Zatwierdź

Wpisz swój adres e-mail lub nazwę użytkownika a wyślemy do Ciebie instrukcje, jak utworzyć nowe hasło.

Wpisujemy **login** i klikamy przycisk **[Zatwierdź]**, na prywatną pocztę podaną podczas procesu rekrutacji zostanie przesłany mail z linkiem resetującym.



Polski v

Logowanie

✓ Powinieneś otrzymywać wkrótce pocztę z dalszymi instrukcjami.

Nazwa użytkownika (login)

adamczyk12345

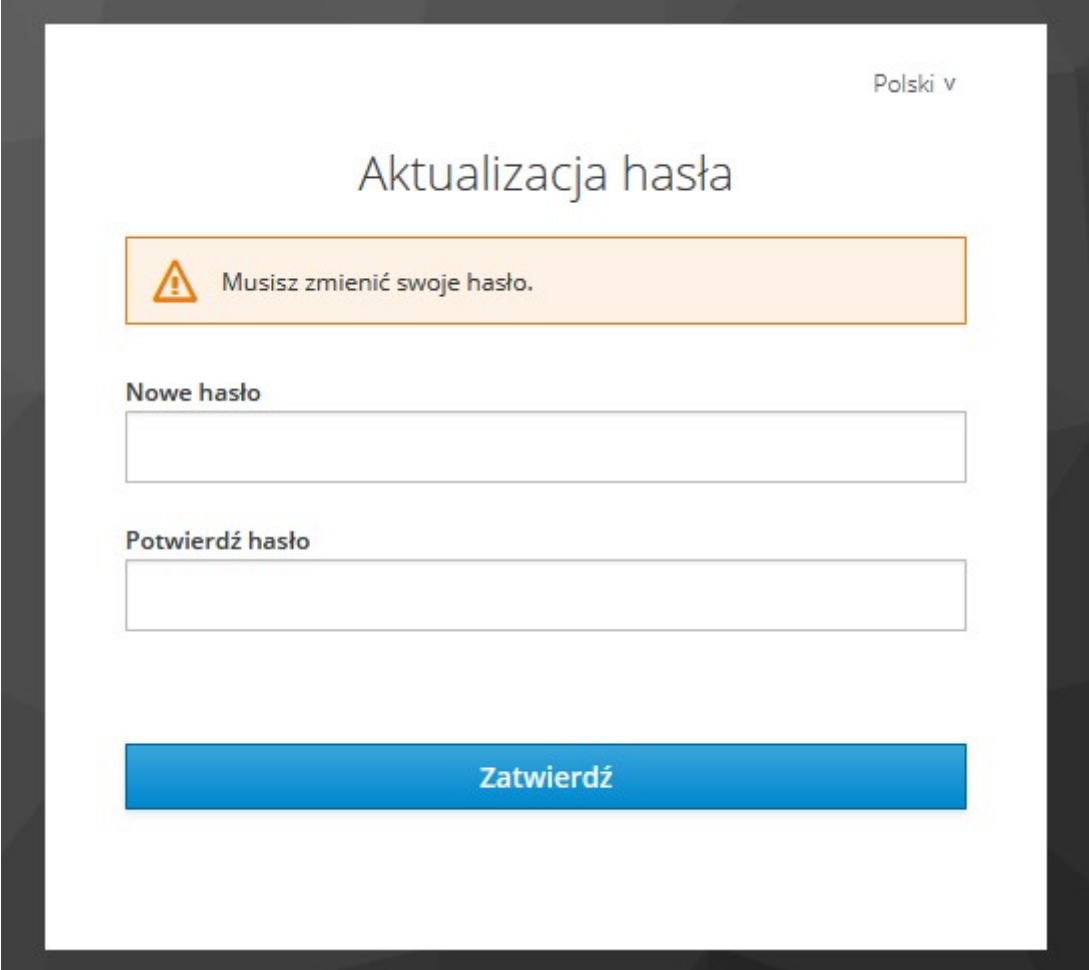
Hasło

Nie pamiętasz hasła?

Logowanie

Jeżeli wiadomości nie ma w folderze **Odebrane/Skrzynka odbiorcza** prosimy o sprawdzenie **folderu SPAM**.

Klikamy link zawarty w wiadomości.



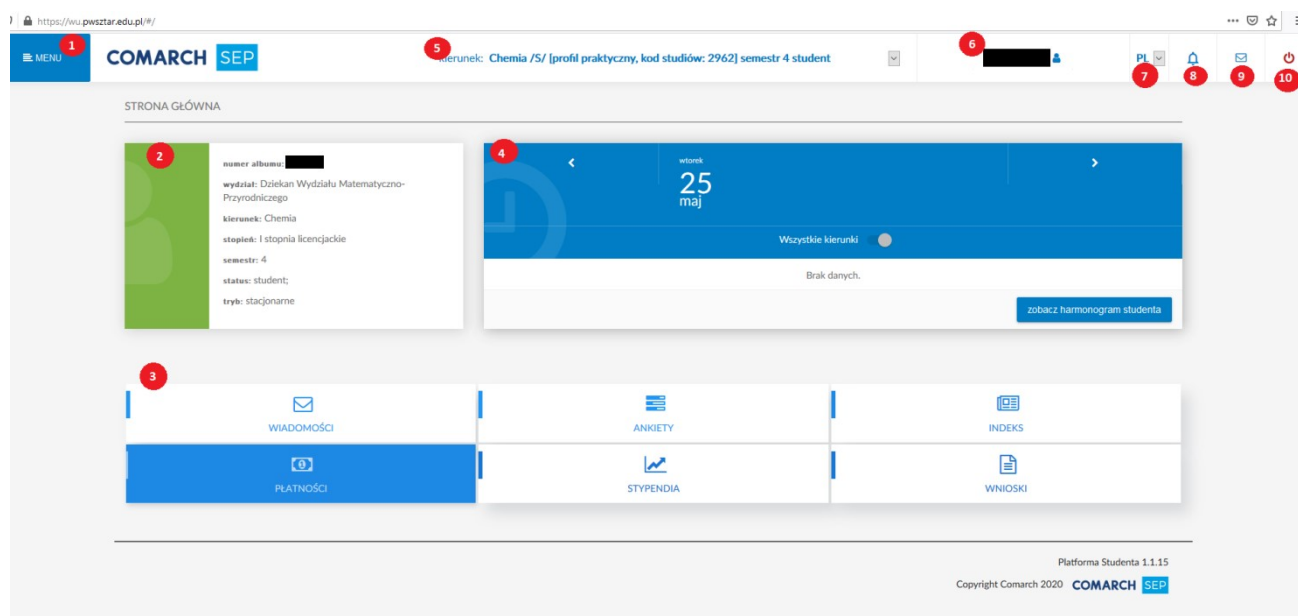
The screenshot shows a web interface for updating a password. At the top right, there is a language selector 'Polski v'. The main heading is 'Aktualizacja hasła'. Below it is an orange warning box with a triangle icon and the text 'Musisz zmienić swoje hasło.' (You must change your password). There are two input fields: 'Nowe hasło' (New password) and 'Potwierdź hasło' (Confirm password). At the bottom is a blue button labeled 'Zatwierdź' (Confirm).

Wpisujemy dwukrotnie nowe hasło:

- minimalna długość hasła: 10 znaków,
- min. 1 wielka litera,
- min. 1 cyfra,
- min. 1 znak specjalny.

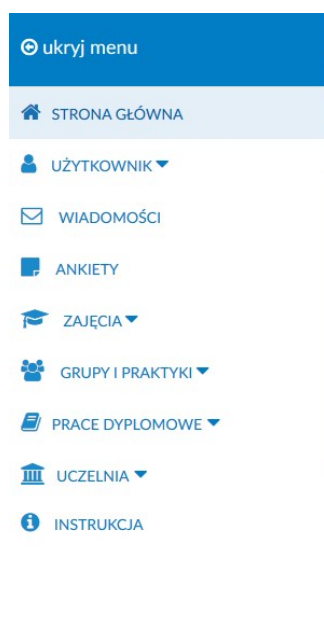
2. Poruszanie się po aplikacji oraz podstawowe funkcje modułu

Po podaniu danych logowania oraz wybraniu [Logowanie] przeniesieni zostaniemy do ekranu głównego aplikacji. Ekran główny prezentuje się następująco:



W ramach stosowanego interfejsu aplikacji możemy wyróżnić:

- 1) Menu główne aplikacji– po jego rozwinięciu pojawiają się opcje:



- 2) Podstawowe informacje o studencie.
- 3) Sekcja główna aplikacji – w ramach tej sekcji zostały wyodrębnione niektóre opcje pochodzące z Menu głównego aplikacji. Po wejściu na formatkę Użytkownik -> Ustawienia student ma możliwość wyboru widgetów widocznych na Ekranie Głównym, m.in.:
 - Ankiety,
 - Płatności,
 - Stypendia,
 - Wnioski,
 - Praktyki,
 - Ustawienia.
- 4) Harmonogram studenta – aktualnie opcja niedostępna (funkcjonalność zostanie udostępniona w późniejszym czasie)
- 5) Wybór kierunku,
- 6) Nazwa zalogowanego użytkownika. Po kliknięciu, zostaniemy przeniesieni do formularza Informacja i tok studiów,
- 7) Wybór języka,
- 8) Powiadomienia,
- 9) Wiadomości,
- 10) Przycisk umożliwiający wylogowanie z systemu.

3. Użytkownik

W ramach sekcji Użytkownik, mamy do wyboru następujące opcje:



3.1 Informacje i tok studiów

Strona główna / INFORMACJA I TOK STUDIÓW

Indeks Płatności Stypendia

TOK STUDIÓW

nr albumu: [REDACTED]
wydział: Dziekan Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego
kierunek: Chemia
stopień: I stopnia licencjackie
semestr: 4
status: student
forma: stacjonarne

DANE UŻYTKOWNIKA

adres zameldowania: [REDACTED]
adres korespondencyjny: [REDACTED]
telefon kontaktowy: [REDACTED]
email kontaktowy: [REDACTED]

Platforma Studenta 1.1.15
Copyright Comarch 2020 COMARCH SEP

Przejęście do powyższego ekranu dostępne jest również z poziomu Ekranu Głównego. Prezentuje on informacje o Toku studiów takie jak: nr albumu, wydział, kierunek, stopień, semestr, status oraz system studiów. Ponadto przedstawia dane osobowe użytkownika. Z tego poziomu dostępne jest również przejęście do wirtualnego indeksu, płatności oraz stypendiów studenta.

3.2 Płatności

Formularz płatności przedstawia się następująco:

Strona główna / PŁATNOŚCI

DANE WYŚWIETLANE DLA:

1 semestr dowolny

2 Rozliczone
Nierozliczone

SALDO PŁATNOŚCI

0,00 PLN
(do zapłaty)
bilans na dzień: 25-05-2021

Indywidualny numer rachunku do wpłat:
Brak danych

DO ZAPŁATY

Lp.	Termin płatności	Numer	Kwota	Status
1	15-06-2021	Oплата за studia /N/	500,00 PLN	rozliczony
2	15-05-2021	Oплата за studia /N/	500,00 PLN	rozliczony
3	15-04-2021	Oплата за studia /N/	500,00 PLN	rozliczony
4	15-03-2021	Oплата за studia /N/	500,00 PLN	rozliczony
5	15-02-2021	Oплата за studia /N/	500,00 PLN	rozliczony

29 rekordów

Suma rozliczonych: 12 000,00 PLN
Suma nierozliczonych: 0,00 PLN

HISTORIA WPŁAT

Lp.	Data księgowania	Opis	Kwota	Szczegóły
Brak przelewów				

0 rekordów

Suma wpłat: 0,00 PLN
pobierz historię wpłat

- 1) Wybór semestru.
- 2) Filtr płatności (Rozliczone, nierozliczone).
- 3) Saldo Płatności prezentuje bilans na dany dzień.
- 4) Blok prezentuje listę płatności do zapłaty. Przy każdej pozycji określony został status czy dana płatność została rozliczona czy nie (status rozliczony / nierozliczony)
- 5) Tabela Historii wpłat prezentuje archiwalne wpłaty. Za pomocą przycisku możliwe jest podejrzenie Szczegółów danej transakcji. Możemy sortować płatności po ich dacie księgowania, a także kwocie.
- 6) Istnieje możliwość pobrania historii wpłat w formacie PDF.

3.3 Wirtualny indeks











Wirtualny indeks poza Menu głównym możemy wywołać z poziomu Informacja i Tok Studiów. W tym miejscu widoczna jest średnia z wszystkich lat studiów oraz uzyskane punkty ECTS. Ponadto okno zawiera:

The screenshot displays the 'WIRTUALNY INDEKS' (Virtual Index) page in the COMARCH SEP system. The interface includes a top navigation bar with a menu icon, the system name 'COMARCH SEP', and user information: 'kierunek: Chemia /5/ [profil praktyczny, kod studiów: 2962] semestr 4 student'. The main content area is divided into several sections:



- POBIERZ INDEKS** (Download Index) button with a red notification badge '1'.
- Rok akademicki:** 2020 / 2021 (dropdown menu) with a red notification badge '2'.
- ŚREDNIA Z WSZYSTKICH LAT STUDIÓW** (Average of all study years) box showing:
 - Średnia ważona: 4.04
 - Średnia arytmetyczna: 4.02
- UZYSKANE PUNKTY ECTS** (Obtained ECTS points) box showing: - (z zaliczonych semestrów).
- Summary box for 2020 / 2021:**
 - średnia arytmetyczna ocen: 4.15
 - średnia ważona ocen: 4.28
 - uzyskane punkty ECTS: 29 / 29
- Semester selection:** A dropdown menu is set to 'ZIMOWY, 2020/2021' (Winter, 2020/2021) with a red notification badge '3'. Below it, the semester is marked as 'semestr: ZALICZONY' (credited) with the following statistics:
 - średnia ocen z semestru: 4.15
 - średnia ważona ocen z semestru: 4.28
 - średnia ocen z egzaminów: 3.75
 - średnia ocen z zaliczeń: 4.33
 - uzyskane punkty ECTS: 29 / 29
- Letni semester (2020/2021):** The dropdown is also shown for 'LETNI, 2020/2021' (Summer, 2020/2021), with all statistics listed as '-'.

- 1) Możliwość pobrania indeksu w formacie PDF – w parametrach raportu możemy wybrać stan protokołu „**Zatwierdzony**” wówczas na wydruku zostaną przedstawiane wszystkie przedmioty zatwierdzone przez wykładowców, ich oceny oraz średnie. W przypadku wyboru stanu protokołu „**Niezatwierdzony**”, na wydruku zostaną przedstawione wszystkie przedmioty, które nie mają wprowadzonych ocen lub ocena nie została zatwierdzona przez wykładowcę.
- 2) Wybór roku akademickiego.
- 3) W tym miejscu znajdziemy informacje o zaliczeniu/niezaliczeniu danego semestru, średniej ocen a także uzyskanych punktach ECTS.

Po rozwinięciu semestru pojawiają się informacje:

ZIMOWY, 2020/2021					
Lp.	Nazwa	Typ	Status zaliczenia	Data zaliczenia	Ocena
1	Analityczne metody instrumentalne	egzamin		2021-02-08	4,0 Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK) 
2	Chemiczna charakterystyka surowców kosmetycznych	laboratorium		2021-02-08	5,0 Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK) 
3	Lektorat języka angielskiego	ćwiczenia		2021-01-29	4,5 Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK) 
4	Chemia nieorganiczna	wykład		2021-02-02	zał Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK) 
5	Chemia nieorganiczna	laboratorium		2021-02-02	3,5 Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK) 

Okno prezentuje przedmioty występujące w danym semestrze, a także:

- Typ: ćwiczenia/wykład/seminarium,
- Status zaliczenia. Zielona ikonka  oznacza zaliczenie przedmiotu, zaś czerwona  brak zaliczenia,
- Datę zaliczenia,
- Ocenę uzyskaną z danego przedmiotu.

Ponadto po rozwinięciu szczegółów znajdziemy dodatkowe informacje o prowadzącym dane zajęcia, liczbie godzin przedmiotu, terminie zaliczenia oraz punktach ECTS.


W wirtualnym indeksie widoczne są wyłącznie oceny „zatwierdzone” przez wykładowcę.


Wykładowca ma możliwość wcześniejszego wprowadzenia ocen bez ich zatwierdzenia, ale ostatecznie, aby dane były widoczne po stronie wirtualnego indeksu studenta konieczne jest ich zatwierdzenie przez wykładowcę.

Uwaga do sposobu przeliczania średniej ważonej !

W przypadku, gdy przedmiot składający się z kilku form zajęć nie ma wprowadzonej lub zatwierdzonej przynajmniej jednej z ocen, wówczas cały przedmiot jest pomijany przy przeliczaniu średniej ważonej.

Przykład:

6	Modelowanie procesów biznesowych i zarządzanie wiedzą	egzamin			Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK)	^
prowadzący		liczba godzin	ECTS			
		0	4			

7	Modelowanie procesów biznesowych i zarządzanie wiedzą	laboratorium		2020-06-26	2,0 Protokół generowany na formy przedmiotów (przed KRK)	^
Data:		Termin:	Ocena:			
2020-06-26		1	2,0			
prowadzący		liczba godzin	ECTS			
Tomasz Potempa		30	0			

Przedmiot Modelowanie procesów biznesowych i zarządzanie wiedzą [egzamin] nie ma oceny, wówczas przy przeliczaniu średniej ważonej pomijamy cały przedmiot (pomijamy ocenę 2.0 oraz 4 punkty ects).

3.4 Wnioski i sprawy

Zakładka przeznaczona do składania różnego typu wniosków – wnioski zostaną udostępnione w późniejszym czasie.

3.5 Stypendia

W tym miejscu student ma możliwość podglądu przyznanych mu stypendiów. Z lewej strony znajduje się blok z możliwością wyboru konkretnego semestru oraz informacją o saldzie wypłat z uczelni na dany dzień.

Strona główna / STYPENDIA

DANE WYŚWIETLANE DLA:

semestr: zimowy, 2019/2020

SALDO WYPŁAT Z UCZELNI

15 770,00 PLN

(wykonane przelewy)

stan na dzień: 26-05-2021

PRZYZNANE STYPENDIA

Lp.	Opis	Kwota	Od	Do	Status	Pokaż przelew
1	kwota zwiększenia SS kierunek: Chemia nr konta: [redacted]	260,00 PLN	01-10-2019	30-06-2020	niezakwalifikowany	
2	stypendium socjalne kierunek: Chemia nr konta: [redacted]	650,00 PLN	01-10-2019	30-06-2020	zakończony	
3	Stypendium Rektora kierunek: Chemia nr konta: [redacted]	900,00 PLN	01-10-2019	30-06-2020	zakończony	

3 rekordy

[Zobacz historię wniosków](#)

HISTORIA PRZELEWÓW

	Kwota	Data przelewu	Nazwa	
1	PKS/0381/20	650,00 PLN	03-06-2020	...
2	PKS/0382/20	900,00 PLN	03-06-2020	...
3	PKS/0315/20	650,00 PLN	04-05-2020	...
4	PKS/0314/20	900,00 PLN	04-05-2020	...

Po prawej stronie, w tabeli „Przyznane stypendia” widzimy wszystkie przyznane stypendia, ich kwoty, okres przyznania stypendium oraz status realizacji danego stypendium (niezakwalifikowany, realizowane, zakończone).

W tabeli „Historia przelewów”, widoczne są wszystkie przelewy zrealizowane przez Uczelnię.

Za pomocą przycisku [Pobierz historię przelewów] można pobrać plik PDF z listą otrzymanych przelewów.

3.6 Ustawienia

Użytkownik ma możliwość ustawienia:

- Domyślnego kierunku widocznego w górnym pasku,
- Domyślnego języka,
- Widgetów widocznych na Ekranie Głównym.

Po wybraniu danej opcji należy pamiętać aby kliknąć w przycisk „zapisz zmiany”.

3.7 Wydruki

Opcja ta pozwala nam na generację oraz wydruk udostępnionych raportów.

3.8 Dokumenty

Na zakładce Dokumenty mamy możliwość podglądu plików udostępnionych przez dziekanat lub wykładowcę.

4. Wiadomości

Do bloku [Wiadomości] możemy przejść zarówno z Menu Głównego -> Wiadomości, jak również za pomocą przycisku znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.

Za pomocą bloku Filtrowanie i wyszukiwanie istnieje możliwość zawężania wyświetlanych wiadomości po:

- Tytuł, treść, osoba,
- Tylko nieprzeczytanych,
- Dziekanat,
- System,
- Wykładowca,
- Wpisz imię i nazwisko - po kliknięciu w pole, pojawia się lista adresatów.

W górnym panelu znajdują się zakładki, dzięki którym możemy przejść m.in do wiadomości otrzymanych, wysłanych, roboczych.

Wiadomości otrzymane prezentują się następująco:

Strona główna / WIADOMOŚCI

NOWA WIADOMOŚĆ

OTRZYMANE

WYSŁANE

ROBOCZE

KOSZ

Filtrowanie i wyszukiwanie

tytuł, treść, osoba

Tylko nieprzeczytane ☐

Dzikanat ☒

System ☐

Wykładowca ☐

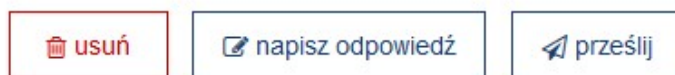
Wpisz imię i nazwisko

1	2	3	4	5
	Temat	Nadawca	Data	Akcje
Dzikanat	Wiadomość testowa 2		26-05-2021 14:59:19	...
Dzikanat	Wiadomość testowa		26-05-2021 14:57:19	...



2 rekordy

Platforma Studenta 1.1.18
Copyright Comarch 2020 COMARCH SEP

1. Grupy kontaktów: system, dziekanat, wykładowca.
2. Temat wiadomości, po kliknięciu zostanie wyświetlone okno z podglądem wiadomości.
Za pomocą przycisków:



możemy odpowiednio wykonać daną operację.

3. Nadawca wiadomości.
4. Data otrzymania wiadomości.
5. Z pomocą przycisku  możemy otworzyć wiadomość, zaś  usuwa wiadomość.
Ponadto wiadomości nieprzeczytane posiadają szare tło.


Aby utworzyć nową wiadomość należy kliknąć:

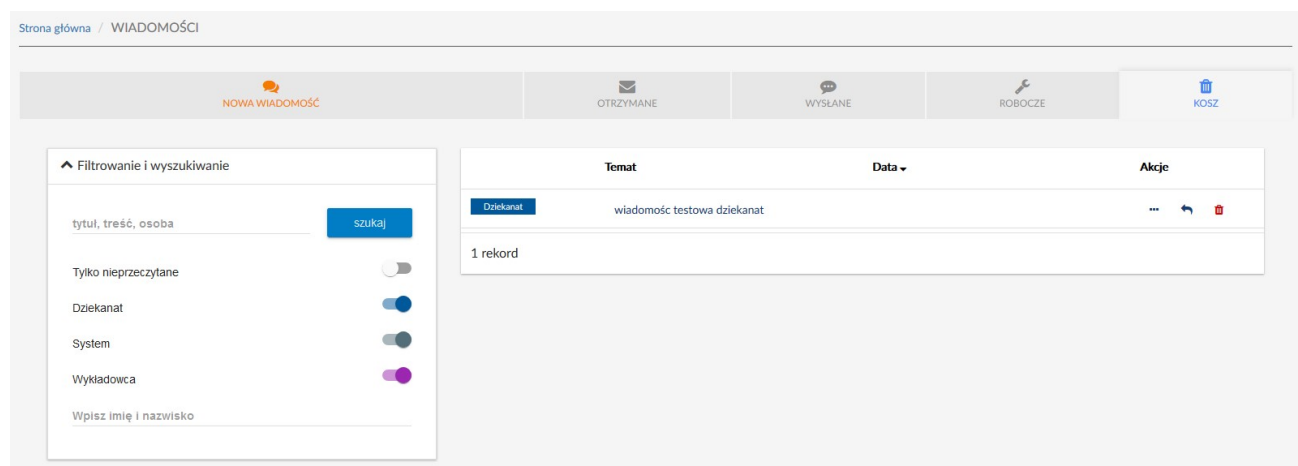


Wówczas wyświetli się okno z kreatorem nowej wiadomości.

Wybieramy adresata wiadomości:

W pierwszej kolejności za pomocą suwaka określamy czy wiadomość ma trafić do dziekanatu czy do wykładowcy. Następnie wpisujemy Imię i Nazwisko odbiorcy wiadomości. Uzupełniamy temat oraz treść, dodajemy ewentualne załączniki. Wiadomość możemy wysłać lub zapisać – wówczas trafi ona do folderu Robocze.

W zakładce Kosz znajdują się wszystkie usunięte wiadomości. W tym miejscu jest możliwe przywrócenie wiadomości za pomocą przycisku  .



5. Ankiety

Po naciśnięciu tej zakładki zostaniemy przeniesieni do modułu Ankiety, którego podstawową funkcjonalnością jest ankietowanie studentów oraz absolwentów. Moduł Ankietowanie zostanie uruchomiony w późniejszym czasie.

6. Zajęcia

6.1 Harmonogram studenta

Po kliknięciu w tą zakładkę zostaniemy przeniesieni do tego samego formularza, który może być wywołany również ze strony głównej za pomocą przycisku [Zobacz harmonogram studenta].

Funkcjonalność zostanie udostępniona w późniejszym czasie.

6.2 Harmonogram kierunku

Funkcjonalność zostanie udostępniona w późniejszym czasie.

6.3 Program studiów

Formularz prezentuje program studiów dla danego kierunku w zależności od wybranego semestru.

Strona główna / PROGRAM STUDIÓW

Pobierz program studiów

PROGRAM STUDIÓW: IMP/CH/CHM/RCH/CHŻ/CHS/2019-2022 WSPÓLNY

INFORMACJE PODSTAWOWE

nazwa planu studiów: IMP/CH/CHM/RCH/CHŻ/CHS/2019-2022 WSPÓLNY
semestr początkowy: zimowy, 2019/2020
liczba semestrów: 6

SEMESTR: 1

SEMESTR 1 (ZIMOWY)

Lp.	Nazwa	Typ	Forma zaliczenia	Liczba godzin	ECTS	Blok obieralny
1	Repetitorium z podstaw chemii	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	30	2	blok1[sem2]1p/30g/2ects
2	Chemia środowiska	egzamin	Egzamin	0	-	-
3	Podstawy chemii	egzamin	Egzamin	0	-	-
4	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	30	-	FG/PNJN 1p/30g/0e
5	Konwersatorium z fizyki	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	30	-	blok1[sem2]1p/30g/2ects
6	Matematyka	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	30	-	-
7	Podstawy chemii	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	30	-	-
8	Chemia analityczna I	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	15	-	-
9	Informatyka	laboratorium	Zaliczenie z oceną	45	-	-

Istnieje możliwość pobrania pliku PDF z programem studiów:

Pobierz program studiów

W bloku znajdującym się po prawej stronie wyświetlone są podstawowe informacje o planie studiów, semestrze rozpoczęcia studiów a także liczbie semestrów.

Po wybraniu programu studiów oraz semestru za pomocą strzałki ▼ wyświetlona zostaje tabela:

SEMESTR 3 (ZIMOWY)						
Lp.	Nazwa	Typ	Forma zaliczenia	Liczba godzin	ECTS	Blok obieralny
1	Chemia organiczna	laboratorium	Zaliczenie z oceną	60	3	-
2	Chemia fizyczna	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	15	1	-
3	Chemia analityczna II	laboratorium	Zaliczenie z oceną	45	3	-
4	Chemia analityczna II	egzamin	Egzamin	0	1	-
5	Chemia organiczna	egzamin	Egzamin	0	1	-
6	Chemia fizyczna	wykład	Zaliczenie z oceną	30	2	-
7	Chemia nieorganiczna	egzamin	Egzamin	0	2	-
8	Spektroskopia IR w chemii organicznej	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	15	1	CH2[sem3]1p/15g/1ects
9	Analityczne metody instrumentalne	laboratorium	Zaliczenie z oceną	60	3	-
10	Chemia nieorganiczna	laboratorium	Zaliczenie z oceną	60	3	-
11	Substancje niebezpieczne	laboratorium	Zaliczenie z oceną	15	1	IMP/CH/S[sem3]1p/15g/1ects/fizyka medyczna-W
12	Zastosowanie wybranych technik chemicznych w analizie medycznej	laboratorium	Zaliczenie z oceną	15	1	IMP/CH/S[sem3]1p/15g/1ects/Zast.wybr.techn.L

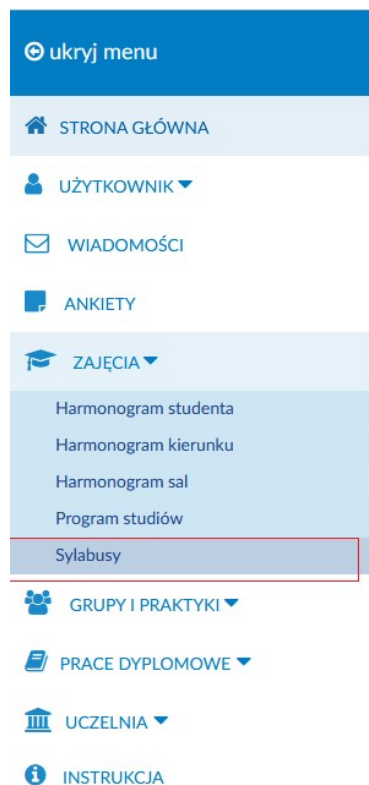
Zawiera ona kolumny:

- Nazwa przedmiotu,
- Typ zajęć (przedmiot, laboratorium, wykład, konwersatorium),
- Forma zaliczenia,
- Liczba godzin w semestrze,
- Liczba punktów ECTS,
- Blok obieralny.

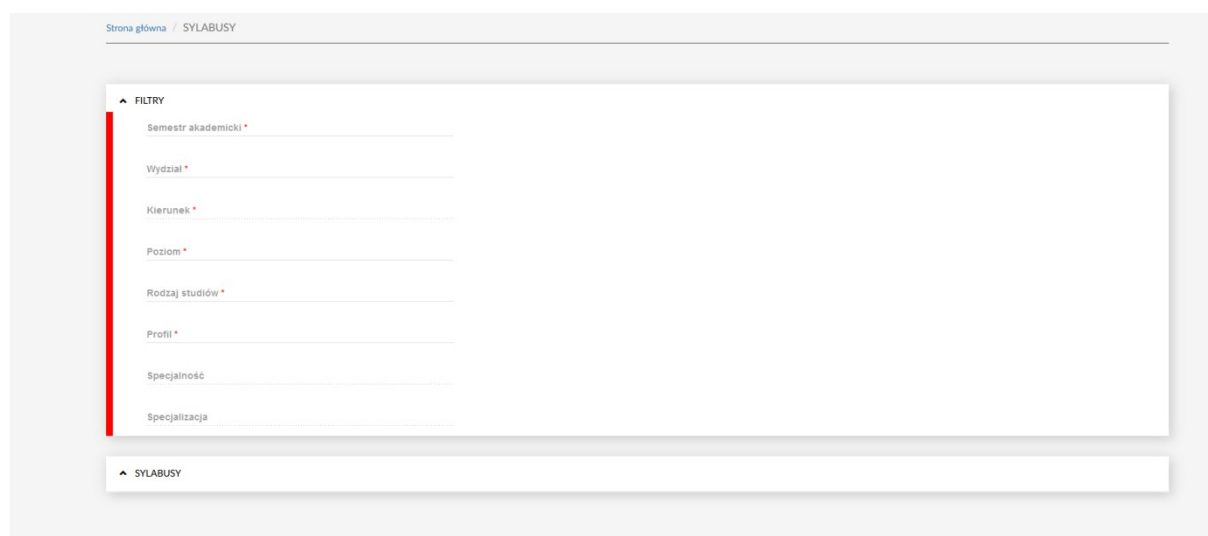
Na dole tabeli znajduje się podsumowanie liczby punktów ECTS oraz godzin jakie obowiązują w danym semestrze.

6.4 Sylabusy

Sylabusy są dostępne na Platformie studenta w zakładce Menu -> Zajęcia -> Sylabusy:



Po otwarciu zakładki „Sylabusy” otrzymujemy następujące okienko:



Aby uzyskać dostęp do sylabusów konieczne jest uzupełnienie pierwszych 6 parametrów filtrowania. Dopiero po ich uzupełnieniu sylabusy są widoczne.

Sylabusy dla danego toku studiów dostępne są po wybraniu semestru akademickiego, który jest semestrem rozpoczęcia studiów, czyli np. studenci którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2020/2021 ustawiają rok akademicki 2020/2021, semestr zimowy, aby uzyskać dostęp do swoich sylabusów.

FILTRY

Semestr akademicki: ☒ Rok 2020/2021, semestr zimowy

Wydział: ☒ Wydział Administracyjno-Ekonomiczny

Kierunek: ☒ Administracja

Poziom: ☒ I stopnia licencjackie

Rodzaj studiów: ☒ stacjonarne

Profil: ☒ praktyczny

Specjalność

Specjalizacja


SYLABUSY

Lp.	Nazwa przedmiotu	ECTS	Semestr	Wydział	Specjalność	Specjalizacja	Pobierz
1	Wychowanie fizyczne: Samoobrona i techniki interwencyjne	0	2, 1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego		Pobierz
2	Wychowanie fizyczne	0	2, 1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny	Administracja publiczna		Pobierz
3	Szkolenie BHP	0	1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny			Pobierz
4	Szkolenie biblioteczne	0	1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny			Pobierz
5	Wychowanie fizyczne	0	1, 2	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny	Administracja międzynarodowa i unijna z językiem francuskim		Pobierz
6	Praca biurowa	1	1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny	Administracja publiczna		Pobierz
7	Praca biurowa	1	1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego		Pobierz
8	Zwalczanie przestępczości i terroryzmu	1	1	Wydział Administracyjno-Ekonomiczny	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego		Pobierz

7. Grupy i praktyki

7.1 Twoje grupy

Po wejściu do zakładki Twoje grupy wyświetlone zostają grupy do których należy student.

Po kliknięciu w Szczegóły  zobaczymy informacje o studentach i przedmiotach należących do danej grupy.

Kliknięcie w napis [Edytuj grupy] spowoduje przejście do kolejnej formatki – Zapisy do grup.

7.2 Zapisy do grup

Funkcjonalność zostanie udostępniona w późniejszym czasie.

7.3 Praktyki

Funkcjonalność zostanie udostępniona w późniejszym czasie.

8. Prace dyplomowe

8.1 Moja praca dyplomowa

Po wejściu w powyższą zakładkę widoczne są informacje szczegółowe dotyczące naszej pracy dyplomowej.

PRACE DYPLOMOWE:

Dane szczegółowe pracy

temat pracy:

promotor:

typ:

Licencjacka

rodzaj:

Teoretyczna

wyróżnienie:

brak

data obrony:

06-07-2020

ocena pracy:

ocena egzaminu:

ocena na dyplom:

data wyboru tematu:

22-06-2020

data złożenia pracy:

skład komisji:

- Recenzent
 - Przewodniczący komisji egz.
 - Promotor

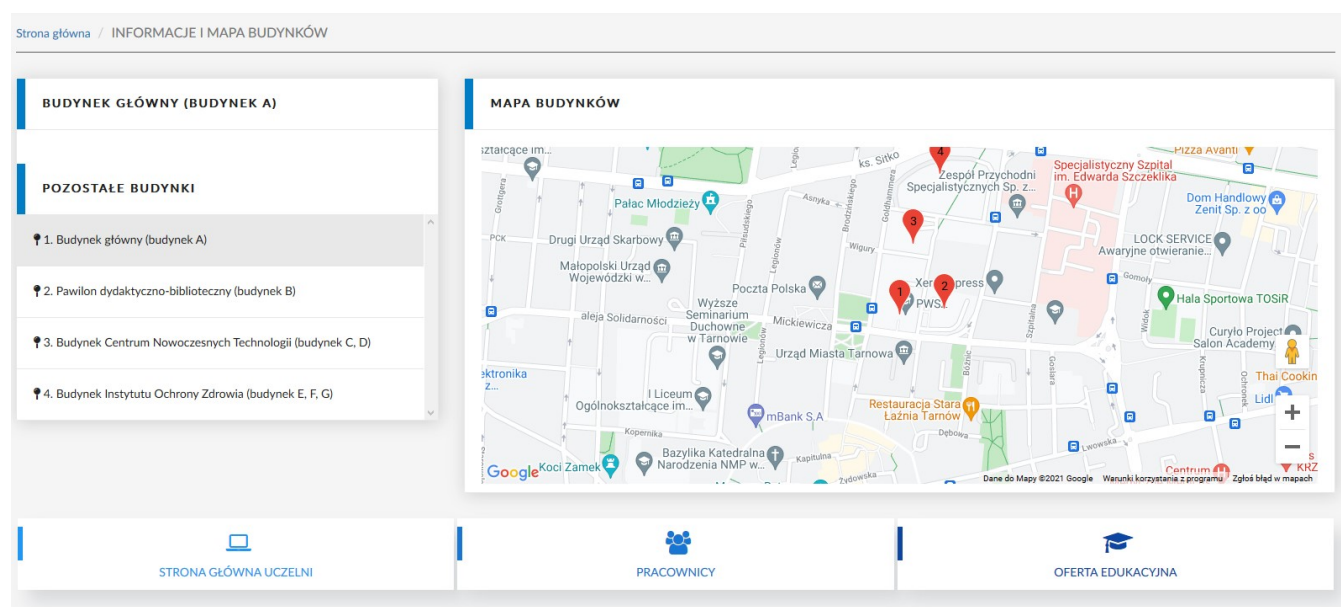
8.2 Wybór tematu pracy

Funkcjonalność zostanie udostępniona w późniejszym czasie.

9. Uczelnia

9.1 Informacje i mapa budynków

Po wybraniu z listy adresu budynku , mamy możliwość podejrzenia go na mapie dostępnej z prawej strony.



Za pomocą widgetów znajdujących się u dołu ekranu przeniesieni zostaniemy odpowiednio do:

- Strona Główna Uczelni,
- Pracownicy,
- Oferta edukacyjna.

9.2 Pracownicy

W tabeli Pracownicy widoczni są wszyscy pracownicy uczelni. Za pomocą wyszukiwarki możemy wyszukać danego pracownika po jego tytule naukowym, imieniu lub nazwisku.

Strona główna / PRACOWNICY

WYSZUKIWANIE PRACOWNIKÓW

imię pracownika

nazwisko pracownika

znajdź pracownika

LISTA ZNALEZIONYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Tytuł	Imię	Nazwisko	
1	mgr	JUSTYNA		
2	mgr	MAGDALENA		
3	mgr inż.	GRZEGORZ		
4		PAWEŁ		
5	prof. dr hab.	KAZIMIERZ		
6	dr hab.	EDYTA		
7	mgr	MARIA		
8	dr	TOMASZ		
9	mgr	MARCIN		
10	mgr	MIROŚŁAWA		
228				

9.3 Oferta edukacyjna

Zostajemy przekierowani do strony z ofertą edukacyjną uczelni.