

# Definiowanie zastępstw w systemie EOD – Instrukcja



**AKADEMIA NAUK  
STOSOWANYCH  
W TARNOBREGU**


Zastępstwa mogą obowiązywać przez określony czas (zastępstwa zwykłe) oraz bezterminowo (zastępstwa stałe). Mogą być definiowane przez uprawnionych pracowników (Dziekani, Prodziekani, Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz ich zastępcy).


1. Łączymy się z VPN –em.

Logujemy się do modułu EOD który znajduje się pod adresem: <https://ezd.anstar.edu.pl/>

Wersja produkcyjna

**COMARCH EZD**

 Użytkownik \_\_\_\_\_

 Hasło \_\_\_\_\_

**Zaloguj się**      **Zaloguj automatycznie**

Polski v

### Logowanie

Nazwa użytkownika (login) \_\_\_\_\_

Hasło \_\_\_\_\_


[Nie pamiętasz hasła?](#)

**Logowanie**

2. Aby zdefiniować zastępstwo, z menu bocznego wybieramy zakładkę „Zastępstwa” a następnie „Zastępstwa w komórce organizacyjnej”.




X    Zadania    Wyszukiwarka    Do wiadomości    Powiadomienia

**COMARCH EZD**

 Szukaj

- Zadania >
- Terminarz >
- Raporty >
- Zastępstwa >**
- Ustawienia >
- Statystyki >

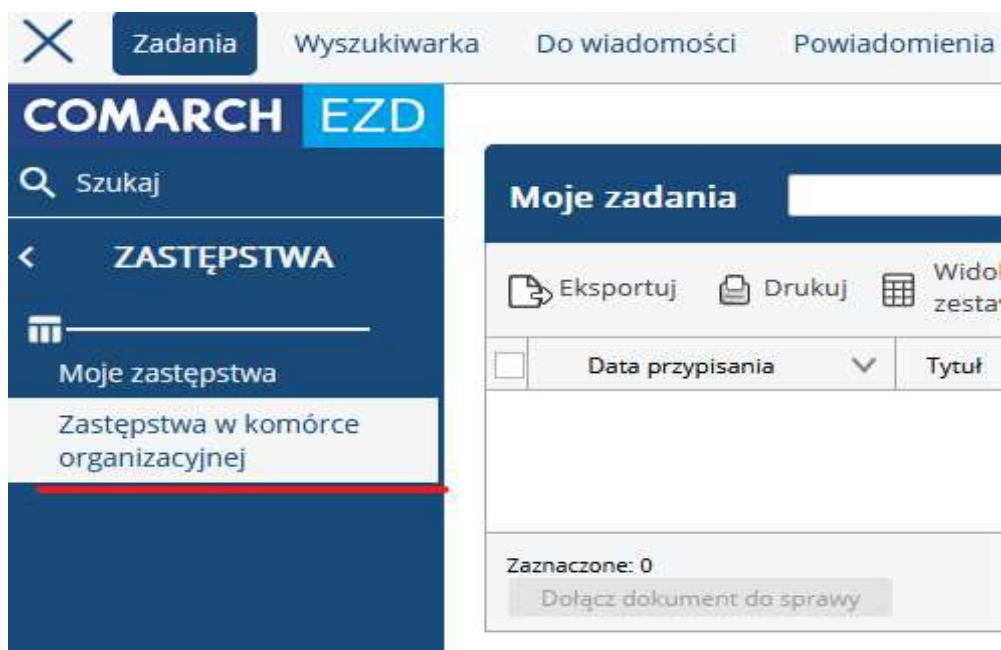
**Moje zadania** \_\_\_\_\_

 Eksportuj     Drukuj     Widok zestaw

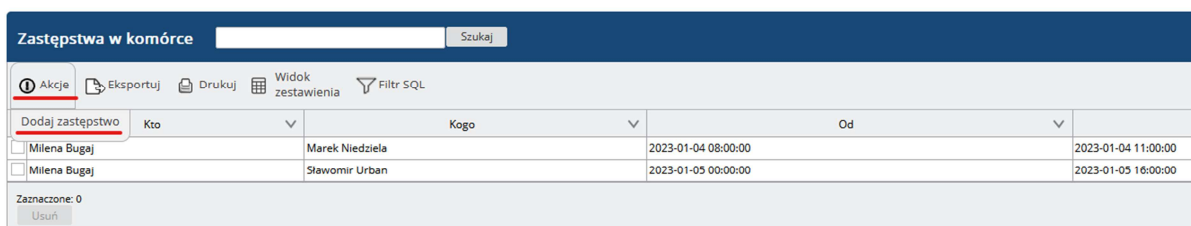
<input type="checkbox"/>	Data przypisania	Tytuł
--------------------------	------------------	-------

Zaznaczone: 0

[Dołącz dokument do sprawy](#)



3. Klikamy „**Akcje**” a następnie „**Dodaj zastępstwo**”.



4. Na formularzu w polu **Kto** wskazujemy (wybieramy z listy zastępującego), w polu **Kogo** – osobę zastępowaną oraz podajemy przedział czasu obowiązywania zastępstwa.

W przypadku zastępstwa stałego należy zaznaczyć pole **Stale zastępstwo**. Wówczas przedział czasu jest niedostępny do edycji.

**Zastępstwa**

▼ Nowe zastępstwo

Kto: \* Bugaj Milena R/K/doi

Kogo: \* Zaucha Marcin R/K/doi

Stale zastępstwo:

Od: \*

Do: \*

Zamknij i nie zapisuj danych

piątek 17 LUT 2023 14:06

P	W	Ś	C	P	S	N
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	<b>17</b>	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Data Godzina Minuta

Aktualna data Wybierz

piątek 17 LUT 2023

17 LUTEGO 2023 15:51

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 **15** 16 17 18 19 20 21 22 23

Data Godzina Minuta

Aktualna data Wybierz

piątek 17 LUT 2023

17 LUTEGO 2023 15:30

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

Data Godzina Minuta

Aktualna data Wybierz

5. Wprowadzanie zastępstwa zatwierdzamy klikając „Dodaj zastępstwo”.

Zastępstwa

▼ Nowe zastępstwo

Kto: \* Bugaj Milena R/K/doi

Kogo: \* Zaucha Marcin R/K/doi

Stale zastępowo:

Od: \* 2023-02-17 15:30:30

Do: \* 2023-02-22 08:00:00

Zamknij i nie zapisuj danych

Dodaj zastępstwo

Comarch E2D (cezd-20221228-be43)  
Zarejestrowano dla: €

6. Na liście zastępstw pojawi się nowo dodane zastępstwo.

Zastępstwa w komórce

Akcje Eksportuj Drukuj Widok zestawienia Filtr SQL

<input type="checkbox"/>	Kto	Kogo	Od	
<input type="checkbox"/>	Milena Bugaj	Marek Niedziela	2023-01-04 08:00:00	2023-01-04 11:00:00
<input type="checkbox"/>	Milena Bugaj	Sławomir Urban	2023-01-05 00:00:00	2023-01-05 16:00:00
<input type="checkbox"/>	Milena Bugaj	Marcin Zaucha	2023-02-17 15:30:30	2023-02-22 08:00:00

Zaznaczone: 0

Usuń

7. Zaznaczenie zastępstwa i wybranie przycisku „Usuń” umożliwia usunięcie pomyłkowo wprowadzonego do systemu zastępstwa.