Instrukcja ustawienia autorespondera na poczcie pracowniczej PWSZ



1. Przechodzimy na stronę główną poczty pracowniczej PWSZ, dostępnej pod adresem: <u>https://listonosz.pwsztar.edu.pl/roundcubemail/</u>

Witamy w P	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Tarnowie			
N	Nazwa Hasło Zaloguj			
Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Tarnowie				

2. Logujemy się do poczty pracowniczej. Jeżeli nie posiadamy konta pocztowego lub nie pamiętamy hasła, prosimy skontaktować się z Działem Obsługi Informatycznej.

Witamy w Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa w Tarnowie						
Nazwa Hasło	testowe_konto Zaloguj					
Panstwo	wa Wyzsza Szkola Zawodowa w Tarnowie					

3. Po pomyślnym zalogowaniu się klikamy w zakładkę 'Ustawienia'.

	Poczta 🔳 Książ	ka adresowa 🚺	Ustawienia 🛛 Wyloguj
Filtr:	Wszystkie	▼ Qr	8
* Od		Data	Rozmiar 🚖 🖉

4. Następnie przechodzimy do zakładki 'Filtry'.

	Preferencje	Foldery	Tożsamości	Odpowiedzi	Hasło	Filtry	O programie	
Sekcja							<u> </u>	
Interfejs użytkownika								
Widok skrzynki pocztowej								
Wyświetlanie wiadomości								
Tworzenie wiadomości								
Książka adresowa								
Foldery specjalne								
Ustawienia serwera								

5. Dodajemy filtr, klikając przycisk **'+'** w zakładce **'Filtry'**.

	Preferencje	Foldery	Tożsamości	Odpowiedzi	Hasło	Filtry	O programie
Zbiory fitrów managesieve	Filtry						

- 6. Wykonujemy następujące kroki:
 - 1. W polu '**nazwa filtru**' wpisujemy nazwę filtru. Dla jasności może być to np. '**autoresponder'**.
 - 2. W stosunku do poczty przychodzącej zaznaczamy opcję 'wszystkich'.
 - 3. Z pola wyboru zaznaczamy 'Odpowiedz wiadomością o treści'.
 - 4. Wpisujemy treść (przyczynę nieobecności).
 - 5. Wpisujemy temat wiadomości.
 - 6. Wpisujemy swój adres email. Przykład: testowe_konto@pwsztar.edu.pl
 - 7. Po ustawieniu wszystkich opcji klikamy 'Zapisz'.

open source mountain continues -	Preferencje Foldery Tożsamości Odpowiedzi Hasło Filtry O programie
Zbiory fitrów	Filtry Definicja filtra
managesieve	Nazwa filtru: autoresponder 1. W stosunku do przychodzącej poczty: 2. spełniających wszystkie poniższe kryteria spełniających dowolne z poniższych kryteriów i wszystkich wykonaj następujące czynności: wykonaj następujące czynności: 3. Odpowiedz wiadomością o treści Yreść (przyczyna nieobecności): Temat wiadomości 4. Temat wiadomości 5. My ermail addresses: 6. D testowe_konto@pwsztar.edu.pl Fill with all my addresses Częstotliwość wysylania wiadomości (w dniach): Zapisz

7. Pojawi się komunikat o pomyślnym zapisaniu filtru.

	Filtr został zapisany pomyślnie.
ici Odpowiedzi Hasło Filtry Op	rogramie
Definicja filtra	
Nazwa filtru: (<u>butoresponder</u>	
Spełniających wszystkie poniższ	.y: e kryteria 🔘 spełniających dowolne z poniższych kryteriów 🌘 wszystkich
Cwykonaj następujące czynności: -	 Treść (przyczyna nieobecności): Testowa wiadomość Temat wiadomości: Urlop wypoczynkowy My e-mail addresses: testowe_konto@pwsztar.edu.pl Fill with all my addresses Częstotliwość wysyłania wiadomości (w dniach):
Zapisz	

8. Od teraz po wysłaniu wiadomości na wpisany przez nas adres email, pojawi się odpowiedź zwrotna o treści takiej jaką wpisaliśmy w kroku 4 (pkt 6.)

Od testowe_konto@pwsztar.edu.pl 🔶	
Temat Urlop wypoczynkowy	
Do Ja <k_los@pwsztar.edu.pl> 😭</k_los@pwsztar.edu.pl>	
Testowa wiadomość	

9. W przypadku gdy nie chcemy już korzystać z filtra, należy zaznaczyć filtr oraz kliknąć ikonkę koła zębatego.

Zbiory fitrów Filtry Definicja filtra managesieve autor esponder Nazwa filtru: [autor esponder] O spełniających wszystkie ponizsze kryte wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści markie W stosunku do przychodzącej poczty: wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści markie W stosunku do przychodzącej poczty: wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści markie W stosu wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści markie W stosu wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści markie W stosu wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści markie W stosu wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści Markie W stosu wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści Markie W stosu wykonaj następujące czynności: O depowiedz wiadomością o treści wykonaj następujące czynności: W stosu wykonaj następujące czynności		Preferencje	Foldery	Tożsamości	i Odpowiedzi	Hasło	Filtry	O program
managesieve	biory fitrów	Filtry			Definicja filtra			
	biory fitrów nanagesieve	Filtry autoresponder			Definicja filtra Nazwa filtru: U stosunku Spełniają Uwykonaj n Odpowiedz Zapisz	autoresp do przych cych wszy astępując wiadomość	onder nodzącej rstkie po ce czynnu cią o treśd	poczty: — niższe kryte ości: — Tem Url My Czę

10. Następnie klikamy przycisk '**usuń'** aby całkowicie skasować filtr lub '**włącz/wyłącz**' aby tymczasowo go wyłączyć, nie usuwając go.

	Preferencje Foldery Tożsamoś	ści Odpowiedzi Hasło Filtry O programie
Zbiory fitrów	Filtry	Definicja filtra
Zbiory fitrów managesieve	Preferencje Foldery Tożsamoś	Ści Odpowiedzi Hasło Filtry O programie Definicja filtra Nazwa filtru: autoresponder W stosunku do przychodzącej poczty:
		Zapisz
	Włącz/Wyłącz Usuń	