

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

MODUŁU ABK UŻYTKOWNIK STUDENT/ABSOLWENT

Wersja 1.0.0

SPIS TREŚCI

1	Inf	forn	nacje podstawowe	. 5
	1.1	Słc	ownik	5
	1.2	Uż	ytkownicy	6
	1.3	0/	ABK	6
2	Re	ejes	tracja i początek pracy zsystemem	. 8
4	2.1	Inf	ormacja o utworzeniu konta w ABK (ST)	8
	2.2	Do	stęp Absolwentów do zasobów ABK (AB)	8
	2.3	Lo	gowanie (ST i AB)	9
4	2.4	Str	ona startowa – widok Studenta/Absolwenta(ST i AB)	.10
	2.5	Us	tawienia (ST i AB)	.11
3	W	yda	rzenia (ST i AB)	13
	3.1	Wy	yszukiwanie i przeglądanie wydarzeń	.13
	3.2	Ud	lział w wydarzeniach	. 15
	3.2	2.1	Zgłaszanie udziału	.15
	3.2	2.2	Moje wydarzenia	. 17
	3.2	2.3	Wycofanie udziału	.18
	3.3	Ka	lendarz wydarzeń	.18
	3.4	Po	wiadomienia o wydarzeniach	.21
	3.4	l.1	Powiadomienia mailowe - ustawienia	.21
	3.4	.2	Komunikaty w SEP	.23
	3.4	1.3	Powiadomienia w ABK	.23
	3.5	Bra	ak dostępności wydarzeń	.24

COMARCH ERPEGERIA

	3.6	Wy	darzenia na stronach publicznych(niezalogowany)2	24
4	Pro	ofil	zawodowy (ST i AB)2	6
	4.1	Prz	eglądanie profilu2	26
	4.2	Udo	ostępnianie profilu2	27
	4.2	.1	Wycofywanie zgód2	28
	4.2	.2	Animizacja2	29
	4.3	Doo	dawanie danych2	29
	4.3	.1 W	/ykształcenie2	29
	4.3	.1 D	oświadczenie zawodowe3	0
	4.3	.1	Języki obce3	51
	4.3	.2	Tagi3	2
	4.3	.3	Umiejętności Twarde3	3
	4.3	.4	Umiejętności miękkie3	4
	4.3	.5	Zrealizowane projekty, zadania, przedsięwzięcia, zlecenia3	4
	4.3	.6	Szkolenia i kursy3	5
	4.3	.7	Mocne strony3	6
	4.3	.8	Zainteresowania i pasje3	6
4	4.4	Ge	neracja CV3	7
5	Of	erty	/ (ST i AB)	8
!	5.1	Nov	we oferty3	8
!	5.2	Prz	eglądanie ofert	8
	5.2	.1	Ogólne informacje o przeglądaniu ofert	8
	5.2	.2	Najlepiej dopasowane oferty4	•0
	5.2	.3	Szczegóły oferty4	1
	5.3	Ulu	bione oferty4	.1
	5.3	.1 D	odawanie do ulubionych4	2

COMARCH ERPEGERIA

5.3.1 V	V ulubionych	42
5.3.1 V	Vycofanie z ulubionych	42
5.4 Ap	olikowanie	43
5.4.1	Wypełnienie formatki aplikowania	43
5.4.2	Po zaaplikowaniu	44
5.4.3	Szczegóły aplikacji	46
5.4.4	Aplikuj do mnie	47
5.5 Ba	aza pracodawców	47
5.5.1	Wyszukiwanie pracodawców	47
5.5.2	Przeglądanie informacji o pracodawcy	48

1 Informacje podstawowe

1.1 Słownik

Aplikacja internetowa - program komputerowy, który pracuje na serwerze i komunikuje się poprzez sieć komputerową z hostem użytkownika komputera z wykorzystaniem przeglądarki internetowej użytkownika, będącego w takim przypadku interaktywnym klientem aplikacji internetowej.

Moduł – część Zintegrowanego Systemu Informatycznego, np. ABK.

Profil użytkownika – zakres uprawnień przydzielony użytkownikowi z uwagi na zakres wykonywanych przez niego w systemie działań.

Użytkownik – osoba zarejestrowana w systemie administracyjnym, posiadająca określone uprawnienia. Użytkownik logując się za pomocą loginu i hasła, potwierdza prawo do korzystania z aplikacji zgodnie z posiadanym profilem użytkownika.

Strony Publiczne – wybrane obszary aplikacji szeroko dostępne dla internautów bez konieczności logowania.

Menu – wykaz funkcjonalności dostępny dla użytkownika, podpowiadany w sposób kontekstowy. Klikając na wybrane zakładki menu użytkownik może przełączać się między poszczególnymi funkcjonalnościami modułu ABK.

Zakładka – element modułu udostępniający użytkownikom formularze i funkcjonalności związane z określonym procesem biznesowym.

ABK – Akademickie Biuro Karier, nazwa modułu SEP.

SEP – Smart Education Platform - Zintegrowany System Informatyczny dedykowany do obsługi wyższych uczelni.

1.2 Użytkownicy

W instrukcji występują dwa typy użytkowników:

Skrót	Тур	Uprawnienia
ST	Student	Wyszukuje wydarzenia
		Może zgłaszać i wycofywać swój udział
		Korzysta z kalendarza wydarzeń
		Zarządza swoim profilem zawodowym
		Zarządza swoimi danymi kontaktowymi i dostępnością profilu
		Może wyszukiwać oferty i na nie aplikować
AB	Absolwent	Wyszukuje wydarzenia
		Może zgłaszać i wycofywać swój udział
		Korzysta z kalendarza wydarzeń
		Zarządza swoim profilem zawodowym
		Zarządza swoimi danymi kontaktowymi i dostępnością profilu
		Może zmienić dane o imieniu i nazwisku
		Może wyszukiwać oferty i na nie aplikować

1.3 O ABK

Moduł ABK jest aplikacją internetową, zainstalowaną na serwerze uczelni.

Dostęp do niej jest możliwy za pomocą przeglądarki internetowej. W celu korzystania z aplikacji należy wpisać na pasku adres: https://abk.pwsztar.edu.pl

1. Pasek adresu

Wybrane funkcjonalności modułu (Strony publiczne) będą dostępne dla niezalogowanych internautów. Pozostałe funkcjonalności modułu ABK będą dostępne dla odpowiednich, zarejestrowanych i zalogowanych użytkowników.

W celu zalogowania do aplikacji należy użyć posiadanego loginu/hasła.

2 Rejestracja i początek pracy z systemem

2.1 Informacja o utworzeniu konta w ABK (ST)

W momencie tworzenia konta w SEP (Smart Education Platform) tworzony jest również dostęp do platformy ABK (Akademickiego Biura Karier), a Student otrzymuje o tym informację mailową, jak również komunikat za pośrednictwem SEP.

Login i hasło umożliwiające korzystanie z platformy SEP, zapewnia również dostęp do ABK i nie wymaga ono od użytkownika podejmowania dodatkowych działań.

2.2 Dostęp Absolwentów do zasobów ABK (AB)

Jeśli Absolwent był użytkownikiem aplikacji ABK, może z niej korzystać również po zakończeniu studiów. Zostanie jedynie poproszony o aktualizacje danych i ponowienie stosownych zgód.

W przypadku, jeśli Absolwent nie pamięta swojego hasła, musi skorzystać ze standardowej formatki do odzyskiwania hasła.

Wpisując nazwisko (bez polskich znaków) oraz numer albumu i klikając, że nie pamiętają hasła.

Po weryfikacji przez administratorów w aplikacji administracyjnej zostanie przesłane wezwanie do utworzenia nowego hasła.



Odzyskiwanie hasła

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W TARNOWIE

Polski v	
Nie pamiętasz hasła?	
Nazwa użytkownika (login)	
« Powrót do logowania	
Zatwierdź	
Wpisz swój adres e-mail lub nazwę użytkownika a wyślemy do Ciebie instrukcje, jak utworzyć nowe hasło.	
	Polski v Nie pamiętasz hasła? Nazwa użytkownika (login) kowalski12345] « Powrót do logowania <u>Zatwierdź</u> Wpisz swój adres e-mail lub nazwę użytkownika a wyślemy do Ciebie instrukcie, jak utworzyć nowe hasło.

2.3 Logowanie (ST i AB)

Przy pierwszym logowaniu użytkownik zostanie poproszony o akceptację regulaminu korzystania z platformy ABK i o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Brak tych zgód uniemożliwi korzystanie z platformy.

Następnie konieczna będzie aktualizacja danych kontaktowych Studenta lub Absolwenta.

Podczas kolejnych logowań, procedury nie będą już powtarzane.

2.4 Strona startowa – widok Studenta/Absolwenta (ST i AB)

Strona z poziomu, której rozpoczyna się praca zalogowanego użytkownika z aplikacją. Na stronie tej znajdują się bloczki z kluczowymi informacjami takimi jak informacja o liczbie:

- nowych wydarzeń
- wydarzeń, w których Student/Absolwent zgłosił swój udział
- nowych ofert
- ofert zgodnych z kierunkiem studiów danego Studenta

Poniżej znajdzie on nieco bardziej szczegółowe informacje o Wydarzeniach, na które zgłosił swój akces, oraz o najnowszych ofertach.

W celu ułatwienia nawigacji, podczas pracy z aplikacja po lewej stronie cały czas dostępne jest również menu z poszczególnymi zakładkami aplikacji.



10

2.5 Ustawienia (ST i AB)

Użytkownik może samodzielnie zarządzać:

- Wybranymi danymi
- Powiadomieniami (patrz rozdział 3.4 Powiadomienia o wydarzeniach)
- Udostępnieniem profilu zawodowego (Patrz 4.2 Udostępnianie profilu zawodowego).
- Akceptacją regulaminu i zgodą na przetwarzanie danych osobowych (brak którejś zgód powoduje brak możliwości korzystania z zasobów ABK).

Dane podstawow	e	Profil zawodowy	
Imię		Publiczny	
Nazwisko		Profil publiczny nie będzie widoczny dla Pracodawców	
Miejscowość	Rzeszów		
Województwo	Podkparpackie		
Numer albumu	4	Regularnin oraz przetwarzanie danych osobowych	
Status	Student	Regularini olaz przetwarzanie danych osobowych	
		Zaakceptowane	_
Dane dodatkowe		Niezaakceptowanie skutkuje brakiem dostępu do serwisu. S zmianę statusu Profilu zawodowego na niepubliczny. Możliv efektu, poprzez ponowną akceptację zgód przy logowaniu.	powoduje to również ve jest cofnięcie tego
Numer telefonu	123456789		

Powiadomienia e-mail

Wydarzenia	
Praktyka zawodowa	-
Dni otwarte	-
Wprowadzenie na rynek pracy	
Warsztaty	
Prezentacje firm	-
Rozmowy indywidualne	



Do ofert pracy zaliczane są wszystkie formy zatrudnienia (praca, praktyka, staż, wolontariat)

Rysunek 3.

Zmiana ustawień

Dodatkowo Absolwenci mogą zażądać z poziomu Ustawień animizacji swoich danych, składając z poziomu Ustawień wniosek o usuniecie danych z aplikacji.

Trzeba jednak pamiętać, że usunięte dane nie mogą być przywrócone (poza danymi z SEP) i w przypadku ponownego założenia konta będzie je trzeba jeszcze raz uzupełnić. Dlatego zalecanym rozwiązaniem jest wycofanie udostępniania profilu dla Pracodawców.

3 Wydarzenia (ST i AB)

3.1 Wyszukiwanie i przeglądanie wydarzeń

Wydarzenia prezentowane są w porządku od najnowszych do najstarszych.

Użytkownik może zawężać prezentowane wydarzenia po:

- typie wydarzenia,
- dacie od-do,
- wyszukiwać dowolne słowa występujące w nazwie, bądź w opisie wydarzenia.



Rysunek 4.

Widok wydarzeń dla studentów

Na każdym bloczku znajdziemy informacje zawierające:

- Typ wydarzenia
- Liczbę wolnych miejsc
- Miejsce wydarzenia
- Tytuł
- Krótki opis



Rysunek 5. Bloczek konkretnego wydarzenia

Na szczegółach wydarzenia znajdziemy bardziej rozbudowany opis.

Z poziomu karty wydarzenia możemy również zgłosić swój udział w Wydarzeniu.

Comarch G 67 wolnych miejsc	Zgłoś udział
Opis Lider branży IT w naszym kraju, wciąż rozwijająca się firma Comarch zaprasza na prezentację swojej oferty dla naszych Studentów i Absolwentów. Bez względu na to, czy chcesz pracować w Tarnowie, czy w panamie Comarch oferuje Ci takie możliwości.	Prezentacje firm Prezentacja firmy Comarch S.A. czwartek, 31 października, 2019 10.00 Laboratorium komputerowe A 205
	COMARCH
	Akademickie Biuro Karier Convright by Comarch 2

Rysunek 6. Szczegóły wydarzenia

3.2 Udział w wydarzeniach

3.2.1 Zgłaszanie udziału

Student przeglądając szczegóły wydarzenia na Karcie wydarzenia może dokonać zgłoszenia udziału na wydarzenie.

★ > Wydarzenia > ZUS	🥭 Student Trzeci 👻 polski 🍷
← Powrót ZUS 49 wolnych miejsc	Zgłoś udział
Opis Serdecznie zapraszamy Was na spotkanie z jedną z największych instytucji centralnych w kraju, z dużym pracodawcą i nowoczesnym urzędem. Wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się z jakimi wyzwaniami mierzy się urzędnik w XXI wieku, chcą poznać od środka instytucję obsługującą skutecznie miliony Polaków zapraszamy do udziału w spotkaniu. Specjaliści z Zakładu ubezpieczeń Społecznych opowiedzą o pracy urzędników, o realizowanych przez ZUS zadaniach, o planowanych zmianach i możliwościach jakie ZUS oferuje nowym pracownikom.	Prezentacje firm Prezentacja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o jego programu rekrutacji młodych urzędników sroda, 30 października, 2019 12.00 Aula
	Akademickie Biuro Karier v. 0.0.0 Copyright by Comarch 2019 COMARCH SEP

Rysunek 7.

Zgłaszanie udziału w wydarzeniu

Zgłoszenie należy potwierdzić.



Jeśli Student spełnia kryteria Wydarzenia, otrzyma on potwierdzenie rejestracji.

Po skutecznym zgłoszeniu udziału ta informacja będzie widoczna:

• Na "kafelku wydarzenia"



48 wolnych miejsc

Aula 30.10.2019 12:00

ZUS

Prezentacja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o jego programu rekrutacji młodych urzędników

Zobacz szczegóły >

Rysunek 9. Bloczek wydarzenia, w którym biorę udział

• W kalendarzu wydarzeń"



3.2.2 Moje wydarzenia

Informacja o zarejestrowaniu się na konkretne wydarzenie będzie również widoczna

📮 Moje wydarzenia

w widoku

Klikając na Moje wydarzenia możemy wysortować wyłącznie wydarzenia, w których zgłosiliśmy chęć uczestniczenia.

Zobaczymy w tym układzie zarówno Wydarzenia przyszłe – czyli planowane, jak i archiwalne, w których uczestniczyliśmy w przeszłości.

3.2.3 Wycofanie udziału

Z poziomu szczegółów wydarzenia możliwe jest również wycofanie udziału w wydarzeniu, które jest widoczne również w kalendarzu i podczas przeglądania wydarzeń.

Wycofywanie udziału, w przypadku, kiedy nie możemy wziąć udziału w wydarzeniu, jest bardzo ważne, bo zwalniamy w ten sposób miejsce dla koleżanek i kolegów.

Kluczowe znaczenie ma wycofanie udziału w przypadku wydarzeń jednorazowych. Jeśli zarejestrujemy udział, a nie wycofamy go system zablokuje nam możliwość powtórnej rejestracji.

W przypadku - kiedy nie wycofaliśmy zgłoszenia, a z powodu sytuacji losowych nie mogliśmy uczestniczyć w wydarzeniu – należy zgłosić się do Biura Karier i Projektów.

3.3 Kalendarz wydarzeń

Z poziomu menu głównego – klikając symbol daty (patrz poniżej), jak i z poziomu





18

Kalendarz prezentuje nam w układzie miesięcznym informacje o wydarzeniach, które maja miejsce na uczelni, jak również o tych, w których zgłosiliśmy swój udział.



Rysunek 10. Kalendarz wydarzeń

W kalendarzu możemy zobaczyć:

29

- dzień bez wydarzeń



- dzień, w którym odbywa się wydarzenie

19



- dzień, w którym odbywa się wydarzenie, na które jestem

zarejestrowany.

Klikając w dzień, w którym odbywa się wydarzenie, możemy uzyskać bardziej szczegółowa informację o wydarzeniach w danym dniu.



Rysunek 11. Wydarzenia w dniu

Ö 21 22 24 25 26 23 27 WNRP 13:00 Laboratorium komputerowe A203 🔄 Bierzesz udział ш testW2 09:00

Jak również o wydarzeniach, na które jesteśmy zapisani w danym dniu:

Rysunek 12. Wydarzenia w dniu, wraz z tym, w którym biorę udział.

Klikając na którekolwiek z wydarzeń w kalendarzu zostaniemy przeniesieni na jego szczegółowy opis – kartę wydarzenia. Z poziomu karty wydarzenia będziemy mogli również zgłosić lub wycofać swój udział.

3.4 Powiadomienia o wydarzeniach

3.4.1 Powiadomienia mailowe - ustawienia

Studenci i absolwenci nie muszą codziennie śledzić ogłoszeń o wydarzeniach. Mogą – z poziomu ustawień swojego profilu zawodowego – zdefiniować chęć otrzymywania powiadomień mailowych o nadchodzących wydarzeniach.

Na zakładce Ustawienia muszą w tym celu kliknąć Zmień w bloku powiadomień.

Akademickie Biuro Variae	☆ ↓ Ustawienia	🔑 Student Pierwszy 🕶 polski :
★ Strona startowa	Ustawienia	Zmina haala
Oferty pracy Profil zawodowy	Dane osobowe	Edytuj
Wydarzenia	Dane podstawowe	Dane dodatkowe
	Imię Nazwisko Mejscowsść Kraków Województwo małopolska	Numer telefonu 123456776 E-mail test.test@test.pl
	Status STUDENT	Profil zawodowy Publiczny Profil publiczny będzie widoczny dla Pracodawoów
	Powiadomienia e-mail	
	Wydarzenia	Oferty pracy
	Wersztaty Inny typ	Do ofert pracy zaliczane są wszystkie formy zatrudnienia (praca, praktyka, staz, wolomaniat)

Rysunek 13. Ustawianie powiadomień mailowych

viadomienia e-mail			
Wydarzenia		Oferty pracy	-
Wprowadzenie na rynek pracy		Do ofert pracy zaliczane są wszys	tkie formy
Warsztaty		zatruomenia (praca, praktyka, staz	, wolontariat)
Prezentacje firm			
Nazwa	•		
Nazwa	-		
Nazwa			

Rysunek 14. Zmiana ustawień odnośnie powiadomień e-mail.

3.4.2 Komunikaty w SEP

Student będzie otrzymywał automatycznie raz na dobę komunikat w SEP o nowych Wydarzeniach opublikowanych w ABK.

3.4.3 Powiadomienia w ABK

Klikając na ikonę na swoim profili Student/Absolwent będzie się mógł zapoznać z komunikatami o nowych wydarzeniach opublikowanych w ABK.

Powiado	oznacz Jako Przeczytane	
	Dnia 12-02-2019 zarejestrowano Wydarzenie typu Prezentacja, które odbędzie się dnia 21-02-2020 w Kraków 12 miesięcy temu	
	Dnia 12-02-2019 zarejestrowano Wydarzenie typu Prezentacja, które odbędzie się dnia 21-02-2020 w Kraków 12 miesięcy temu	ŀ
	Comarch SA zarejestrował w dniu 21-02- 2020 Ofertę typu praca, z miejscem wykonywania Kraków 12 miesięcy temu	
	Dnia 12-02-2019 zarejestrowano Wydarzenie typu staż Prezentacja, które odbędzie się dnia 21-02-2020 w Kraków 12 miesięcy temu	
	IMed zarejestrował w dniu 21-02-2020 Ofertę typu staż, z miejscem wykonywania Kraków 12 miesięcy temu	
	Comarch SA zarejestrował w dniu 21-02-	
	Duou	nok 11

Rysunek 15. Komunikaty w ABK.

3.5 Brak dostępności wydarzeń

Nie wszystkie wydarzenia są dostępne dla wszystkich użytkowników.

To Moderator określa, kto może być ich uczestnikiem. W związku z tym Student, bądź Absolwent mogą otrzymać komunikat o niemożności zapisania się.

Można wskazać 4 najczęstsze przyczyny odmowy:

- Minął termin rejestracji Student zostanie o tym poinformowany stosownym komunikatem,
- Na wydarzenie nie ma już miejsc można to sprawdzić na bloczku wydarzenia,
- Wskazano inny profil uczestnika (np. określony kierunek, lub rok studiów, inny od posiadanego status Student/Absolwent) na wydarzenie - użytkownik nie będzie miał możliwości zgłoszenia udziału
- Uczestnik zarejestrował się już na wydarzenia tego typu, a jest to wydarzenie jednorazowe - Student zostanie o tym poinformowany komunikatem

W celu wyjaśnienia przypadków wątpliwych można kontaktować się z Akademickim Biurem Karier i Projektów.

3.6 Wydarzenia na stronach publicznych (niezalogowany)

Na stronach publicznych prezentowane są Wydarzenia w formie bloczków, wyświetlane od najnowszych.

Niezalogowany użytkownik może filtrować prezentowane wydarzenia po nazwie, typie, czy dacie (od - do). Z poziomu stron publicznych nie jest możliwe wejście na szczegóły wydarzenia, ani zgłoszenie swojego udziału.



Rysunek 16. Wydarzenia na stronie publicznej

4 Profil zawodowy (ST i AB)

Zalogowany użytkownik Student/Absolwent może przeglądać swój profil zawodowy, edytować go i nim zarządzać.

4.1 Przeglądanie profilu

Student może dodawać nowe dane w każdym z bloków profilu, może również edytować istniejące zapisy (za wyjątkiem danych o wykształceniu pobranych z SEP).

Przy informacjach o wykształceniu pobranych z sep nie będzie ^{*} umożliwiającego usuwanie i edycję.

A ➤ Profil zawodowy	🖉 👥 🗸 🗸 polski *
Profil zawodowy A Niepubliczny Zmień S Rzeszów, Podkparpackie	Generuj CV
Wykształcenie	Dodaj
jakaś 1 stycznia 2020 - 31 lipca 2023 • Matematyka	I
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie 1 października 2012 - 24 lipca 2013 Ekonomia /S/	
Collegium Językowe Multilingua 2 września 2010 - 30 czerwca 2012 • Język Hiszpański	÷
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Tarnowie 1 października 2009 - 20 marca 2012 Matematyka	
Doświadczenie zawodowe	Dodaj
Kasperski Inc 1 stycznia 2010 - obecnie umowa o pracę	I
 Specjalista ds. Finansowych 	
Przygotowywanie analiz finansowych Praca w Controllingu Przygotowywanie szablonów VBA	
Języki obce	Dodaj
A2 podstawowy	
• albański	
A1 początkujący	1



4.2 Udostępnianie profilu

Na zakładce Ustawienia Student/Absolwent może decydować (W DOWOLNYM MOMENCIE I WIELOKROTNIE) czy chce udostępniać swój profil dla zarejestrowanych w bazie Pracodawców.

Jeśli uzna, że profil jest już gotowy i atrakcyjny dla Pracodawców, może go udostępnić. Kiedy zdecyduje, że nie chce brać udziału w procesach rekrutacyjnych może wycofać zgodę na udostępnienie.

Po zakończeniu Studiów profil zostaje automatycznie wycofany z udostępnienia (w związku ze zmianą statusu Student na Absolwent. Absolwent może w dowolnym momencie udostępnić Profil.

Zmiana polega na przesunięciu suwaka na włączony, lub wyłączony.

↑ Vstawienia			¢,	Student Pierwszy 👻 polsł	d T
Ustawienia				Zmina hasta	
Dane osobowe				Edytuj)
Dane podstawow	/e	Dane dodatkowe			
Imię Nazwisko Miejscowość Województwo	Kraków małopolska	Numer telefonu E-mail	123456776 test.test⊛test.pl		
Numer albumu Status	1 STUDENT	Profil zawodowy			
		Publiczny Profil publiczny będzie	e widoczny dla Pracodawcóv	,	J

Rysunek 18. Zarządzanie udostępnianiem profilu

4.2.1 Wycofywanie zgód

Użytkownik może wycofać zgody na przestrzeganie regulaminu lub na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ABK. Decyzja taka jest równoznaczna z utrata dostępu do aplikacji (profil studenta staje się profilem wycofanym z udostepnienia).

Po powtórnej akceptacji zgód następuje przywrócenie dostępu.



4.2.2 Animizacja

Absolwent może złożyć wniosek o animizację swoich danych w zakresie ABK.

Nastąpi wtedy zamkniecie jego konta i ostateczne zatarcie danych.

ODRADZAMY DECYZJĘ O ANONIMIZACJI PROFILU!.

W MOMENECIE, KIEDY ABSOWLENT NIE SZUKA PRACY, WYSTARCZY, ŻE WYCOFA PROFIL Z UDOSTĘPNIENIA I NIKT ICH WTEDY NIE WYSZUKA, ANI NIE ZAPROSI GO DO APLIKOWANIA.

ANONIMIZACJA WIĄŻE SIĘ Z UTRATĄ WSZYSTKICH ZGROMADZONYCH DANYCH!

4.3 Dodawanie danych

4.3.1 Wykształcenie

Dane o wykształceniu pobierane są automatycznie z SEP.

Można je jednak uzupełnić o elementy wykształcenia realizowane poza PWSZ Tarnów.

Uzupełnienie będzie również konieczne, jeśli Absolwent zawnioskował o animizację danych, a potem zmienił dane. Wtedy uzyska on całkiem pusty profil, który będzie musiał w całości uzupełnić.

W celu uzupełnienia informacji o wykształceniu Student/Absolwent może kliknąć



przycisk

Dodawanie wykszta	łcenia	
Data rozpoczęcia kształcenia* — 01-10-2015	ë	
Data zakończenia kształcenia — 20-06-2018	Ë	
Jeżeli jesteś w trakcie studiowar zakończenia kształcenia" pozost Uczelnia* Szkoła Zdrowia Publicznego w Kierunek/Specjalizacja* Rejestratorka medyczna	iia pole "Data aw puste. Radomiu	
Anuluj	Zapisz Rysunek 19.	Wykształcenie - edycja

х

Jeśli użytkownik chce edytować lub usunąć dane klika . Dane pobrane z SEP nie podlegają edycji i usunięciu.

4.3.1 Doświadczenie zawodowe

Analogicznie jak wykształcenie uzupełniamy informacje o doświadczeniu zawodowym. Po kliknięciu dodaj możemy uzupełnić informacje i kliknąć Zapisz.

Jeśli użytkownik chce edytować lub usunąć dane klika



– Data zatrudnienia od* ––––					
01-08-2013		₿.			
– Data zatrudnienia do ––––					
31-12-2015		Ħ			
leželi jest to Twois obecn	a praca pole. Data				
zatrudenia do" pozostaw p	uste.				
– Forma zatrudnienia –					
Wybrano: umowa zlecer	lie	•			
- Firma*					
Gabor S.C					
- Stanowisko*					
Hostessa					
- Zakres zadań					
fotoreklamach firmy.	warow, udział w				
	59 /	200			
Anul	uj Zapis	2			
	Rysunek 20.	Doś	wiadczenie za	wodowe - e	dycja

4.3.1 Języki obce

Klikając dodaj możemy również uzupełnić informacje o znajomości języków obcych, wybierając z listy języki i poziom znajomości, a następnie klikając Zapisz.

	×	
Dodawanie znajomosci języków obcych		
Język* — Wybrano: Hiszpański	•	
Poziom* Wybrano: B1 - pośredni	*	
Anuluj Zapis	z	
	Rysunek 21.	Języki - edycja

Jeśli użytkownik chce edytować lub usunąć dane klika ¹.

4.3.2 Tagi

Klikając Dodaj, lub edytuj Student/Absolwent może dopisać ręcznie tagi (kluczowe informacje o sobie ułatwiające wyszukiwanie Pracodawcom), usunąć istniejące tagi, wybrać tagi z listy podpowiadanych.

Edycja tagów

Słowa kluczov	ve:				
MS Office	współpraca	kreatywność	biegło	ść podatki	
Sugerowane s	lowa kluczow	/e			
rozliczanie ka	sy AutoCAD	Certyfikat S	EP d	okładność	entuzjazm
firewall - konfi	iguracja jav	a - programowar	nie) [lir	nux administ	tracja
gotowość do s	szybkiej nauki	ERP Symfonia	a sm	akosz) (ER	P XL
obsługa masz	yn CNC 🛛 rob	ot ATO konkr	etność	samodzie	elność
· · · · ·			1		
			\subset	Anuluj	Zapisz
		Rysunel	k 22.	Tagi - edj	ycja

4.3.3 Umiejętności Twarde

Klikając Dodaj lub Edytuj użytkownik może uzupełnić zawartość kryterium klikając Dodaj/lub Edytuj w odpowiednim bloku danych.

Po dodaniu umiejętności należy kliknąć dodaj, żeby umieścić ją na liście, a następnie zapisz.

Klikając kosz ¹ usuwamy zapisane umiejętności.

Edycja umiejętności twarde

- Opis		
Prawo jazdy kategorii A i B		
	27 / 128	
	Dodaj do listy +	
Obsługa wózków widłowych	Ō	
Anuluj	Zapisz	
	Rysunek 23.	Umiejętności twarde - edycja

4.3.4 Umiejętności miękkie

Klikając Dodaj lub Edytuj użytkownik może uzupełnić zawartość kryterium klikając Dodaj/lub Edytuj w odpowiednim bloku danych.

Edycja przebiega jak w przypadku umiejętności twardych.

4.3.5 Zrealizowane projekty, zadania, przedsięwzięcia, zlecenia

Klikając Dodaj lub Edytuj użytkownik może uzupełnić zawartość kryterium.

Edycja przebiega jak w przypadku umiejętności twardych.

Edycja zrealizowane PROJEKTY, ZADANIA, PRZEDSIĘWZIĘCIA, ZLECENIA

- Data od*		
01-11-2017	C	
- Data do		
31-12-2017	8	
- Nazwa*		
Praktyki w firmie Kolprem		
- Opis*		
Praca w dziale zamowień		
Anuluj	Zapisz	
	Rysunek 24.	Projekty - edycja

4.3.6 Szkolenia i kursy

Klikając Dodaj lub Edytuj użytkownik może uzupełnić zawartość kryterium.

Х

Dodawanie szkolenia i kursy

Data od* 12-04-2010	e	
Data do 30-05-2010		
Nazwa*		
Opis* kurs dla osób zarządzających stronam	ni www	
Anuluj	Zapisz	
R	ysunek 25.	Szkolenia - edycja

4.3.7 Mocne strony

Klikając Dodaj lub Edytuj użytkownik może uzupełnić zawartość kryterium klikając Dodaj/lub Edytuj w odpowiednim bloku danych.

Edycja przebiega jak w przypadku umiejętności twardych.

4.3.8 Zainteresowania i pasje

Klikając Dodaj lub Edytuj użytkownik może uzupełnić zawartość kryterium klikając Dodaj/lub Edytuj w odpowiednim bloku danych.

Edycja przebiega jak w przypadku umiejętności twardych.

Edycja zainteresowania i pasje

Opis Malowane na szkle	17 / 128	
	Dodaj do listy 🕂	
Wspinaczka skałkowa	Ō	
Fotografia	Ō	
Dobra literatura	Ō	
Anuluj	Zapisz	
	Rysunek 26.	Zainteresowania - edycja

4.4 Generacja CV

Student/Absolwent może w dowolnym momencie kliknąć z poziomu Profilu

	Generuj CV	
zawodowego przycisk		, żeby wygenerować raport CV.

Raport taki może zostać zapisany do pliku.

5 Oferty (ST i AB)

5.1 Nowe oferty

Już na stronie startowej użytkownik informowany jest o nowych ofertach, które pojawiły się od jego ostatniego logowania.

Powiadomienia o pojawieniu się ofert otrzymuje również w formie komunikatów

oraz maili, (jeśli zadeklarował taką chęć patrz –> Ustawienia 6.1)

5.2 Przeglądanie ofert

5.2.1 Ogólne informacje o przeglądaniu ofert

Przechodząc na zakładkę Oferty pracy może przeglądać opublikowane oferty pracy.

Oferty prezentowane są domyślnie od najnowszych.

Student może wyszukiwać je stosując:

- Filtr branży
- Wybór pracodawcy
- Używając tagów
- Lub wyszukując dowolną frazę z ogłoszenia



Rysunek 27. Oferty pracy w widoku Studenta/Absolwenta

Może również wybrać oferty najlepiej dopasowane do swojego profilu

🤹 Najlepiej dopasowane

Wszystkie wyszukane oferty prezentowane są w formie bloczków.

Na bloczku dostępne są następujące informacje:

- Miejsce pracy (miejscowość lub województwo)
- Nazwa i logo Pracodawcy
- Typ oferty
- Oferowane stanowisko



- Informacja o dostępności/aktualności oferty (Dostępne możesz aplikować, Aplikujesz- złożyłeś aplikację, Archiwalne – oferta straciła termin, już nie możesz aplikować).
- Link do szczegółowej karty oferty



5.2.2 Najlepiej dopasowane oferty

🤰 Najlepiej dopasowane

Student/absolwent może klikając uzyskać prezentację ofert najlepiej dopasowanych do swojego profilu zawodowego.

Oferty najlepiej dopasowane nie podlegają dalszemu sortowaniu.

🛧 ゝ Oferty pracy				🔔 Sta	udent Pierwszy ▼ │ polski ▼
Oferty pracy					
💼 Wszystkie ★	Ulubione 💄 Najl	epiej dopasowane	😫 Moje aplikacje 🛃	Baza pracodawców	
Koszalin	*	Tarnów	*	Tarnów	☆
IMed Poland Praca		Roleski Sp	.J.	A Agifa Praktyka	
mediator		Specjalist	ta ds. logistyki	Asystem	t Handlowca
• Destance	Zobacz szczegóły	 Aplikujesz 	Zobacz szczegóły	Dostepna	Zobacz szczegóły



5.2.3 Szczegóły oferty

Klikając na Zobacz szczegóły (lub na link w powiadomieniu) Student (Absolwent) przechodzi na szczegóły Oferty.

Znajdzie tam opis, powiązane tagi.

Jak również kluczowe informacje dotyczące oferty

Z poziomo szczegółów oferty można również kliknąć Aplikuj, co spowoduje przejście do aplikowania na oferty (patrz 5.4 Aplikowanie).

♠ > Oferty pracy	🖉 Student Pierwszy 🔻 polski *
Hostessa	Dodaj do ulubionych Aplikuj
Opis W celu promocji naszych produktów poszukujemy miłych i uśmiechniętych dziewczyn do pracy w sieciach handlowych na terenie województwa w charakterze hostess. Praca odbywać się będzie głownie w weekendy. zapewniamy transport do danego centrum handlowego i ciepły posiłek.	Roleski Sp. J.
Aplikuj	 Umowa o dzieło matopolskie Praktyka
Tagi	Oferta ważna do 2019-12-22
Kultura osobista	Zatrudnienie od 2020-01-01
	Zatrudnienie do 2020-09-30
	Akademickie Biuro Karier Copyright by Comarch 2019 v. 0.0.0 COMARCH SEP

Rysunek 30. Szczegóły oferty - edycja

5.3 Ulubione oferty

Zarówno z poziomu przeglądania ofert, jak i z poziomu szczegółów oferty Student/Absolwent może dodać ofertę do ulubionych.

Działanie takie zapewnia łatwe wyszukiwanie ofert, którymi Student się zainteresował.

5.3.1 Dodawanie do ulubionych

W celu dodania do ulubionych użytkownik może kliknąć gwiazdkę na bloczku oferty, lub kliknąć Dodaj do ulubionych na jej szczegółach.

małopolskie		ſ	\$
COLESED	Roleski Sp.J. Praktyka	Ĺ	
ANTINA .	Hostessa		
 Dostępna 		Zobacz szczeg	góły
		Rysunek 31.	Dodawanie do ulubionych

5.3.1 W ulubionych

Oferta "ulubiona" będzie oznaczona ciemnoniebieską gwiazdką (w odróżnieniu od białych gwiazdek z niebieskim konturem dla pozostałych).

Ulubione

Oferty ulubione będą dostępne z poziomu ofert w zakładce

5.3.1 Wycofanie z ulubionych

W celu wycofania oferty z ulubionych wystarczy kliknąć gwiazdkę, lub Usuń z ulubionych na szczegółach oferty.



Ulubione, jeśli chcemy opróżnić cała listę ofert ulubionych.

5.4 Aplikowanie

5.4.1 Wypełnienie formatki aplikowania

Z poziomu szczegółów oferty Student/Absolwent może kliknąć Aplikuj.

Po kliknięciu należy wypełnić formularz, dołączyć stosowne dokumenty (za pomocą przycisku Załącz plik) i zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych.

Należy Pamiętać, aby w CV bądź w aplikacji znajdowały się dane kontaktowe aplikującego, bo dalsza część procesu rekrutacji prowadzona jest poza ABK.

Zaznaczenie zgody jest konieczne do wysłania aplikacji.

Następnie należy kliknąć Aplikuj.

Aplikowanie na ofertę

Aplikujesz na ofertę nr 64 zarejestrowaną przez pracodawcę Roleski Sp.J. na stanowisko Marketing.

Załącz plik	Akceptowane są pliki w formacie pdf, jpg, bmp, doc i xls.	
cv.docx		
ABK1.pdf	Ō	
W odpowiedzi na P oferowane stanowi	stwa ogłoszenie, pragnę złożyć swoją aplikację na o.	
	90 / 10	00
* Wyrażam zgode w celu prowadze	a przetwarzanie moich danych osobowych przez Roleski Sp i rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko. Anuluj Aplikuj	.J.

Rysunek 32. Aplikowanie

5.4.2 Po zaaplikowaniu

Po zaaplikowaniu zmieni się informacja na bloczku danej oferty z Dostępna, na Aplikujesz.

Student/Absolwent otrzyma maila z potwierdzeniem dokonania aplikacji na daną ofertę.



Poza tym Student/Absolwent może wyszukać złożone przez siebie aplikacje

przechodząc na widok Moje aplikacje na zakładce Oferty. W widoku tym Student Absolwent widzi listę swoich aplikacji, z informacjami o:

- Numerze oferty
- Pracodawcy, do którego aplikował
- Stanowisku, na jakie aplikował
- Dacie aplikacji

Ζ

Oferty pracy

💼 Wszystkie 🔺 Ulubio	ne 💂 Najlepiej dopasowane	😫 Moje aplikacje 🛛 🗜	Baza pracodawców	
Numer oferty	Pracodawca	Stanowisko	Data aplikacji	
41	IMed Poland	test	19.11.2019	:
36	IMed Poland	Programista_Rz	19.11.2019	;
87	Roleski Sp.J.	Hostessa	25.11.2019	:
64	Roleski Sp.J.	Marketing	26.11.2019	:

Rysunek 28 Moje aplikacje

Klikając 3 kropki Student/Absolwent może:

- Zobaczyć szczegóły oferty, na którą aplikował
- Zobaczyć profil pracodawcy
- Zobaczyć szczegóły swojej aplikacji

5.4.3 Szczegóły aplikacji

Z poziomu szczegółów aplikacji Student/Absolwent może zobaczyć:

- Kiedy aplikował data
- Na jaką ofertę (może zobaczyć ofertę)

Ponadto Student/Absolwent może:

- Pobrać załączone dokumenty
- Zapoznać się z treścią przesłanej wiadomości
- Przeglądnąć własny profil zawodowy

☆ > <u>Oferty pracy</u> > Aplikacja - Anna Pie	🔑 Student Pierwszy 🕶 polski 🍷
Aplikacja -	
	Zobacz profil zawodowy
Oferta nr 64 Marketing	Zobacz ofertę
Załączone pliki ^{3kropki.PNG}	ج
Dodatkowe uwagi Przesyłam aplikacie na oferte. Z wyrazami szacunku	



Przeglądanie aplikacji

5.4.4 Aplikuj do mnie

Kiedy Pracodawca zainteresuje się profilem Studenta/Absolwenta (podczas jego przeglądania) może kliknąć Aplikuj do mnie.

Student/Absolwent otrzyma wtedy powiadomienie mailowe o takim zaproszeniu.

Ponadto z poziomu widoku Moje aplikacje – na zakładce Oferty – Student widzi informacje o Pracodawcach, którzy zachęcali go do aplikowania.

Pracodawcy, którzy zaprosili Cię do aplikowania na ich oferty:



5.5 Baza pracodawców

5.5.1 Wyszukiwanie pracodawców

Z poziomu zakładki Oferty Student/Absolwent może również zapoznać się z bazą

pracodawców korzystając z widoku Baza pracodawców

Oferty pracy		
💼 Wszystkie ★ Ulubione 🌲 Najlepiej dopasowane 😫	Moje aplikacje 😕 Baza praco	dawców
Pracodawca		Filtruj
Nazwa firmy	Miejscowość	Branża
Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie	Kraków	Akademicka
Ministerstwo Fnansów	Warszawa	administracja
IMed Poland	Warszawa	n :
Testowa	Kraków	÷
Agifa	Tarnów	spożywcza

Rysunek 34. Wyszukiwanie pracodawców

Student/Absolwent może przeglądać pracodawców, wchodząc na ich profile -



Listę pracodawców można zawęzić wpisując jego nazwę i klikając Filtruj.

W celu zobaczenia większej liczby pracodawców Student/Absolwent może kliknąć



5.5.2 Przeglądanie informacji o pracodawcy

Po wejściu na profil Pracodawcy Student może zapoznać się ze szczegółowym opisem pracodawcy.

Opis przedsiębiorstwa			ROLLER BOLE	eski Sn. J
irma Roleski to rodzinne przedsiębiorstwo ze	100% polskim kapitałem, od ponad 40	lat lat związane z	"Stranger	
produkcją spozywczą. Produkcja wysokiej jakości ketchupów, majone	zów, musztard, sosów, dressingów, <mark>b</mark> u	ionów oraz marynat to	Change	ann an tha an tao tao tao tao
lla nas chleb powszedni. W ostatnim czasie na	asze portfolio zostało wzbogacone o n	ajwyższej jakości octy	Branża:	spożywcza
oncentrat pomidorowy bio.	i w skład ktorych wchodzą musztardy i	olo, ketchupy bio oraz	NIP:	8732595273
Vieloletnie doświadczenie, wyso <mark>kiej jakości te</mark>	chnologia, najwyższe <mark>j</mark> klasy urządzenia	a oraz automatyzacja	REGON:	
etapów produkcji mają kluczowe znaczenie dla nie zawierają konserwantów, glutenu, sztuczny	i bezpieczeństwa wyrobów. Dzięki pow ch dodatków i są wolne od GMO.	yższym nasze produkty		
Produkty pod marką Roleski dostępne są zaróv	wno w wygodnych opakowaniach przez	naczonych dla		
ndywidualnych konsumentów, jak i również w f V projektowaniu nowych wyrobów szczególna	formatach dedykowanych dla rynku Ho uwage poświeczmy smakom naszych	ReCa. produktów Przyjich		
erty Roleski Sp.J.	Rozwiń 👻			
erty Roleski Sp.J. ^{arnów} Roleski Sp.J.	Rozwiń 👻	*	dasdas Rolesk	i Sp.J.
erty Roleski Sp.J.	Rozwiń -	*	dasdas Rolesk Staz TactT	i Sp.J.
erty Roleski Sp.J. arnów Roleski Sp.J. Prastyka pomocnik magazyniera	Rozwiń - Tarnów Tarnów Roleski Sp.J. Staż Marketing	*	dasdas Rolesk Staž TestTi	i Sp.J. agow
erty Roleski Sp.J. arnów Roleski Sp.J. Pratyka pomocnik magazyniera Dostępna Zobacz szczeg	Rozwiń - Tarnów Tarnów Staż Marketing góły • Aplikujesz	★ Zobacz szczegóły	dasdas Rolesk Staz TestTi • Dostępna	i Sp.J. agow Zobacz szczegi
erty Roleski Sp.J. arnów Roleski Sp.J. Pratyka pomocnik magazyniera Costępna Zobacz szczeg	Rozwiń - Tarnów Tarnów Staż Marketing oóły Aplikujesz małopolskie	★ Zobacz szczegóły	dasdas Rolesk Staž TestTi • Dostępna	i Sp.J. agow Zobacz szczeg
erty Roleski Sp.J. arnów Roleski Sp.J. Praktyka pomocnik magazyniera Joostępna Zobacz szczeg cochnia Roleski Sp.J.	Rozwiń -	★ Zobacz szczegóły	dasdas Rolesk Staz TestTi • Dostępna Kraków Rolesk Imogra	i Sp.J. agow Zobacz szczeg i Sp.J.
erty Roleski Sp.J. amów Roleski Sp.J. Praktyka pomocnik magazyniera Dostępna Zobacz szczeg Iochnia Roleski Sp.J. Staz młodszy specjalista ds. zakupó	Rozwiń - Tarnów Staż Marketing góły Aplikujesz małopolskie Roleski Sp.J. Praktyka Hostessa	★ Zobacz szczegóły	dasdas Staž TestTi Dostępna Kraków Kraków Rolesk Umowa a Ankieł	ii Sp.J. agow Zobacz szczegi ii Sp.J. pracę ter

Na profilu pracodawcy prezentowane są również Oferty pracodawcy (prezentowane w formie bloczków). Podobnie jak na przeglądaniu ofert użytkownik może zapoznać się z informacjami o tym czy aplikuje już na daną ofertę, czy dodał ją do ulubionych, czy jest ona aktualna, jak również przejść na jej szczegóły.

Tu również działa zasada Pokaż więcej, jeśli chcemy zapoznać się z kolejnymi ofertami danego pracodawcy.

O COMARCH

Comarch jest globalnym producentem i dostawcą rozwiązań informatycznych. Firma została założona w 1993 roku w Krakowie, a od 1999 roku jest notowana na Warszawskiej Giełdzie Papierów Wartościowych. Prowadzi projekty dla czołowych marek z Polski i świata w najważniejszych sektorach gospodarki m.in.: telekomunikacji, finansach, bankowości i ubezpieczeniach, handlu i usług, infrastruktury IT, administracji publicznej, przemyśle, ochronie zdrowia oraz w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Z usług Comarch skorzystało kilkadziesiąt tysięcy światowych marek w ponad 60 krajach na 6 kontynentach m.in.: Heathrow Airport, BP, Carrefour, Heineken, Goodyear, Pepsi, Vodafone, T-Mobile, Telefónica, E-Plus, KPN czy MTS, BNP Paribas Fortis, Alior Bank SA (Carlo Tassara Group), Allianz, Aviva, AXA, Banque Populaire des Alpes, BRE Bank, BZ WBK (Grupa Santander), CitiFinancial (Citigroup), Delta Lloyd Life, Deutsche Bank PBC, ING Insurance.

Firma zajmuje wysokie pozycje w rankingach analityków IT m.in.: Gartnera, Truffle 100, TOP 200 "Computerworld", IDC, Polskiej Akademii Nauk, EU Industrial R&D Investment Scoreboard. Corocznie Comarch inwestuje 15 proc. przychodów w projekty innowacyjne. W 2016 r. była to kwota 169 mln zł. Obecnie zatrudnia ponad 5400 ekspertów w 90 biurach w 31 krajach na świecie.

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła 39A, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. NIP: 677-00-65–406.

Copyright © Comarch 2018. All Rights Reserved

info@comarch.pl | www.comarch.pl