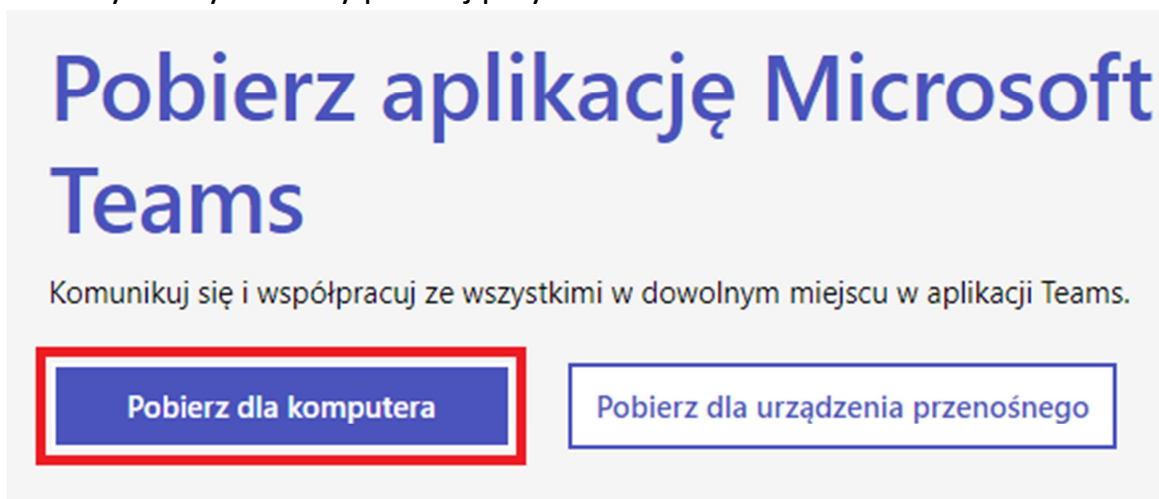




Instrukcja udostępniania kontroli nad komputerem innemu użytkownikowi w programie Microsoft Teams

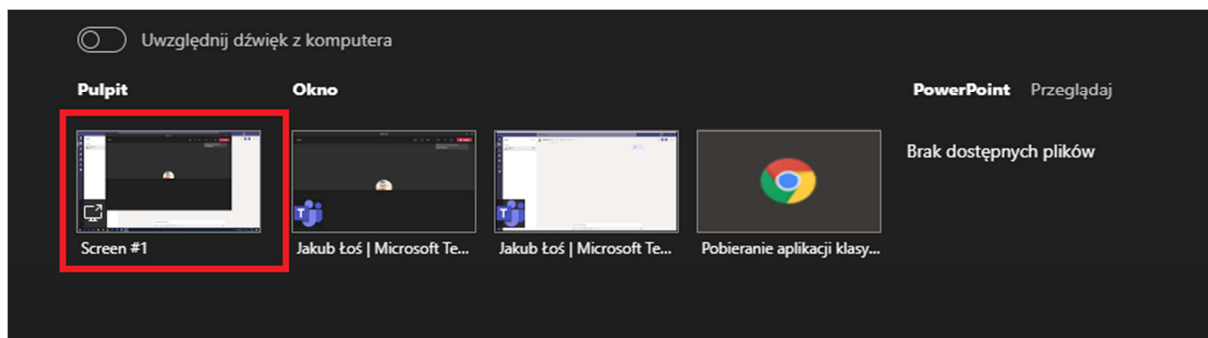
1. Warunkiem koniecznym, aby udostępnić kontrolę nad naszym komputerem jest **pobranie i zainstalowanie aplikacji Microsoft Teams**.
2. Jeżeli aplikacja została zainstalowana na komputerze można przejść do punktu nr 6.
3. Pobrać aplikację można pod tym linkiem:
<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
4. Klikamy na wyróżniony poniżej przycisk.



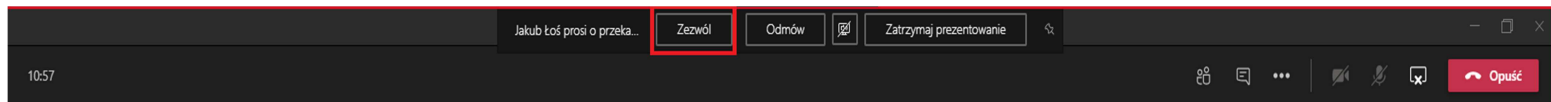
5. Rozpocznie się pobieranie, następnie trzeba dokonać instalacji programu.
6. Po instalacji należy uruchomić aplikację i zalogować się na nasze konto w Microsoft Teams.
7. W trakcie trwania rozmowy należy kliknąć w wyróżniony poniżej przycisk aby udostępnić ekran naszemu rozmówcy:



8. Po kliknięciu wyświetlą nam się programy, które możemy udostępnić. Wybieramy opcje 'Screen #1' aby udostępnić cały ekran.



9. Gdy pojawi się czerwona ramka dookoła ekranu, jest to znak, że udostępniamy ekran swojego komputera innemu użytkownikowi.
10. Aby przekazać kontrole użytkownikowi klikamy **'Zezwól'**.



11. Oczekujemy kilka sekund, po czym na ekranie pojawi się drugi kursor z awatarem użytkownika.
12. Od tej chwili użytkownik, któremu przekazaliśmy kontrole może swobodnie poruszać się po naszym komputerze.
13. Aby zakończyć kontrole innego użytkownika, można opuścić rozmowę albo przestać udostępniać ekran.



14. W razie problemów będzie udostępniony również film w którym zostanie przedstawione krok po kroku przekazanie kontroli innemu użytkownikowi nad naszym komputerem.